

משרד ראש הממשלה

גנזך המדינה

מכרז פומבי 4/11

לרכישת שירותי ארגון והפקת כנס בינלאומי לעורכי תעודות
דיפלומטיות

פברואר 2011

תוכן עניינים**מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' – מפרט השירותים
- מסמך ג' - טופס להצעת המציע וכתב כמויות
- מסמך ד' – פירוט ניסיון קודם של המציע והמפיק הראשי
- מסמך ה' – אתרי קיום אירועי הכנס ונותני השירות בסיור
- מסמך ו' – פירוט כוח אדם וספקי המשנה מטעם המציע
- מסמך ז' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה
- מסמך ח' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות
- מסמך ט' – דוגמא לנוסח כתב ערבות
- מסמך י' - אישור בדבר קיום ביטוחים
- מסמך י"א - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך י"ב - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
- מסמך י"ג - הצהרה על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

מסמך א'

אל: _____

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר למכרז פומבי מספר 4/11: לרכישת שירותי ארגון והפקת כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות

1. כללי

1.1 גנזך המדינה, משרד ראש הממשלה מבקש לקבל הצעות עבור ארגון והפקת כנס בינלאומי של עורכי תעודות דיפלומטיות, לנציגי גופים שעוסקים בפרסום תעודות דיפלומטיות מרחבי העולם, שיתקיים בירושלים בין התאריכים: יום ב' 19 בספטמבר עד יום ה' 22 בספטמבר 2011 (ארבעה ימים), הכל בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.

1.2 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה – תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה ממועד החתימה על הסכם התקשרות בין הצדדים ועד ליום 30 באוקטובר 2011.

1.3 דחיית מועדי הכנס – מובהר כי המשרד יעשה כל שבאפשרותו על מנת לקיים את הכנס במועדים הנקובים בסעיף 1.1 לעיל. יחד עם זאת ככל שהמשרד ייאלץ, מסיבות שאינן תלויות בו לדחות את מועדי הכנס, על המציע הזוכה להיות ערוך להפקת הכנס ולאספקת השירותים המפורטים במכרז זה בכל מועד אחר שיבחר המשרד בתקופה שבין 25 בספטמבר 2011 ועד 31 בדצמבר 2011. המשרד ימסור למציע הזוכה הודעה על דחיית המועד ועל המועד החדש, לכל הפחות חודש מראש.

1.4 ביטול הכנס – מובהר כי יתכן והמשרד ייאלץ לבטל את קיום הכנס מטעמים שאינם תלויים בו ואשר מחייבים ביטול כאמור, כגון מצב בטחוני שאינו מאפשר הגעת מוזמנים לכנס וכיו"ב. ביטול הכנס, ככל שייעשה, יהיה כפוף להוראות והתנאים המפורטים בהסכם למקרה של ביטול.

1.5 למכרז זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו המסמכים הבאים:

מסמך ב' – מפרט השירותים

מסמך ג' - טופס להצעת המציע וכתב כמויות

מסמך ד' – פירוט ניסיון קודם של המציע והמפיק הראשי

מסמך ה' – אתרי קיום אירועי הכנס ונותני השירות בסיוור

מסמך ו' – פירוט כוח אדם וספקי המשנה מטעם המציע

מסמך ז' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

מסמך ח' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

מסמך ט' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

מסמך י' - אישור בדבר קיום ביטוחים

מסמך י"א - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך י"ב - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

מסמך י"ג - הצהרה על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

2. השירותים הנדרשים מהספק

גנזך המדינה מעוניין לקיים כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות. הכנס יתקיים בירושלים וימשך 4 ימים, בין התאריכים 19.9.2011 – 22.9.2011.

המציע הזוכה יידרש לספק שירותי ארגון והפקה של הכנס הכוללים: הפקת הזמנות, ריכוז האירוח של משתתפי הכנס, העמדת מקום לקיום הדיונים, קליטה ורישום של המשתתפים בכנס, ארגון דיוני הכנס, ארגון אירועים במהלך הכנס, ארגון תחבורה מיעד ליעד במהלך ימי הכנס, ארגון חצי יום סיור וכן אספקת שירותים נוספים כמפורט במפרט הטכני (מסמך ב') כפי שיידרשו על ידי נציג המשרד. יובהר כי האירוח שישפק המציע הזוכה אינו כולל לינה. המציע הזוכה יספק את השירותים באמצעות צוות עובדים מטעמו שבראשם יעמוד המפיק הראשי, המוצג במסגרת הצעתו.

מובהר כי תיאור השירותים שלעיל הינו תמציתי ומיועד לספק תמונה כללית של השירותים הנדרשים. התיאור המלא והמחייב של השירותים הוא זה המפורט במפרט השירותים (מסמך ב').

3. אתר קיום דיוני הכנס

המציע הזוכה יידרש להציע לפחות אתר אחד לאירוח דיוני הכנס, העונה על חמשת התנאים המפורטים להלן, וכן על הדרישות הנוספות המופיעות בסעיף 2.3 במפרט השירותים (מסמך ב') ועניינן תכולת המקום. ניתן להציע אתר נוסף, ובלבד שהוא עומד בכל התנאים והדרישות הנזכרים. המציע שני אתרים יציין בהצעתו לצד 2 החלופות - איזו מביניהן תהווה **החלופה הראשית ואיזו החלופה השנייה**.

ניקוד האיכות לאתרים המוצעים, יהיה לפי סעיף 14.3 להלן. יחד עם זאת, מובהר כי בפועל המשרד יהיה רשאי לבחור לקיים את דיוני הכנס בכל אחד מן המקומות המוצעים, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו.

דרישות ביחס לאתר דיוני הכנס:

- א. על האתר המוצע להיות ממוקם בעיר ירושלים.
- ב. קירבה לבתי מלון:
 - 1) על האתר המוצע להיות בית מלון, או אתר קיום כנסים הממוקם במרחק מבית מלון המתאים להליכה קצרה של אנשים מבוגרים (לא יותר מ- 500 מטר).
 - 2) בית המלון האמור בסעיף 1 (בין שהוא מקום קיום הכנס ובין שהוא בסמוך לאתר קיום הכנס) מציע אירוח ברמה גבוהה, והוא בעל בריכה ומכון ספא/מועדון בריאות וכושר.
 - 3) בקרבת האתר המוצע, במרחק המתאים להליכה (לא יותר מ- 1000 מטרים), נמצאים בתי מלון נוספים, המציעים אירוח ברמות מחירים נמוכות יותר מן המלון האמור בסעיפים 1-2.
 - 4) יובהר, כי הסדרי הלינה של משתתפי הכנס הנם באחריותם ובמימונם, ובכפוף למשאבים הכספיים העומדים לרשותם. הספק לא נדרש לתאם הזמנות בחדרי מלון עבור משתתפי הכנס.
- ג. האתר המוצע מכיל אולם כנסים העונה על דרישות מפרט השירותים הנוגעות לאולם דיונים, עמדות תרגום וכו'.
- ד. האתר המוצע משמש לעריכת כינוסים באופן ייעודי (לדוג': אולמות בתי מלון, מרכזי כנסים וכו').
- ה. האתר מאפשר קיום ארוחות, כלכלה ואירוח ברמה גבוהה, ועל פי האמור במפרט השירותים. יובהר כי על הארוחות והכלכלה במהלך ימי הדיונים להיות מסופקות באתר עצמו, גם אם אינו בית מלון.

4. אתרי פעילות נוספים

על המציע הזוכה יהיה להציע אתרי פעילות כדלקמן :

1. אתר לקיום אירוע פתיחה
2. אתר ארוחת ערב חגיגית
3. אתר לקיום אירוע סיום

המציע הזוכה יידרש להציע לפחות אתר אחד לכל אחד מן האירועים. על כל אחד מן האתרים לענות על כל הדרישות המופיעות ביחס אליו במפרט השירותים (סעיף 2.4). ניתן להציע אתר נוסף לכל אחד מן האירועים, ובלבד שהוא עומד בכל הדרישות הללו. המשרד יהיה רשאי לבחור בכל אחד מן האתרים המוצעים על ידי המציע, ביחס לכל אחת מהפעילויות. כמו כן ייתכן והמשרד יבחר שלא לקיים את אירוע הסיום באתר המוצע על ידי הספק לאירוע הסיום, ויקצה אתר מטעמו לקיום האירוע. במקרה כזה, כלל ההכנות לאירוע והדרישות המופיעות במפרט השירותים יהיו באחריות המציע הזוכה, תוך שהמשרד יהיה אחראי לאפשר למציע הזוכה לבצע את הפעולות הנדרשות באתר שהוקצה לקיום אירוע הסיום.

המציע שני אתרים ינקוב בהצעתו בחלופה אחת מבין שתי הצעותיו שתהווה **החלופה הראשית**. ניקוד האיכות לאתרים המוצעים, יהיה לפי סעיף 14.3 להלן.

הבהרה: ניתן להציע את אתר קיום דיוני הכנס גם עבור אחד מהאירועים: ארוחת הערב החגיגית או אירוע הסיום. בכל מקרה, אין להציע את אתר קיום דיוני הכנס עבור שני האירועים, אלא לכל היותר עבור אחד מהם.

5. חצי יום סיור

בנוסף המציע יהיה אחראי לספק את כלל השירותים המפורטים במפרט השירותים ביחס לסיור, המיועד להתקיים ביום הרביעי לכנס. בתוך כך על המציע הזוכה יהיה לספק הסעות ומדריכים בהתאם לדרישות הקבועות במפרט השירותים. תכני היום ומסלול הסיור יוצעו על-ידי המציע ויאושרו על ידי המשרד ועל המציע הזוכה יהיה להוציאם אל הפועל בהתאם לדרישות מכרז זה.

6. תנאי סף הנדרשים מהמציע

על מציע המגיש הצעתו למכרז לעמוד בתנאי הסף הבאים :

6.1 המציע הוא תאגיד רשום כדין במרשם החוקי הרלוונטי בישראל.

למען הסר ספק יובהר כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה. עוד יובהר, כי אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין.

6.2 המציע הוא בעל ניסיון מוכח בהפקה וארגון של כנסים רבי משתתפים, העונים על התנאים המצטברים הבאים :

6.2.1 5 כנסים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (2005-2010), מתוכם שניים לפחות בשנים 2009-2010.

6.2.2 בכל כנס השתתפו לפחות 150 איש.

6.2.3 שניים מבין חמשת הכנסים שלעיל הם כנסים **בינלאומיים**, כלומר לפחות 75 משתתפים היו אורחים מחו"ל.

6.2.4 שניים מבין חמשת הכנסים שלעיל נמשכו 3 ימים ברציפות לכל הפחות.

6.2.5 מובהר כי אירועים משפחתיים (לדוג': חתונות, בריתות) וכיוצא"ב לא ייחשבו לצורך הניסיון הדרוש למכרז זה.

- 6.3 המציע הציג במסגרת הצעתו את המפיק הראשי המוצע מטעמו להפקת הכנס.
- 6.4 המפיק הראשי המוצע על ידי המציע, אשר מועסק על ידו לטובת ביצוע השירותים, עונה על הדרישות הבאות (המפיק אינו חייב להיות עובד המציע ויכול להיות קבלן משנה מטעמו):
1. המציע העסיקו במהלך השנתיים האחרונות לפחות.
 2. המפיק הראשי המוצע הוא בעל נסיון בארגון והפקה של לפחות 2 כנסים ו/או אירועים - מטעם המציע - בעלי אופי והיקף דומים לנדרש במכרז זה (150 משתתפים לפחות בכל כנס/אירוע, ולפחות אחד מהם היה כנס בינלאומי כהגדרתו בסעיף 6.2.3 לעיל). מובהר כי אירועים משפחתיים (לדוג': חתונות, בריתות) וכיוצ"ב לא ייחשבו לצורך הניסיון הדרוש למכרז זה.
 3. המפיק הראשי דובר עברית ובעל שליטה בשפה האנגלית ברמת שפת אם.
- 6.5 המציע הציג במסגרת הצעתו:
- 6.5.1 אתר אחד לפחות לקיום דיוני הכנס העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 3 לעיל;
 - 6.5.2 אתר אחד לפחות לקיום כל אחד מאירועי הכנס (אירוע פתיחה, ארוחת ערב חגיגית ואירוע סיום) העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 4 לעיל;
 - 6.5.3 חברת הסעות אחת לפחות העונה על הדרישות המפורטות במפרט השירותים;
 - 6.5.4 חברת הדרכות/מדריכים העונים על הדרישות המפורטות בסעיף 5 לעיל;
 - 6.5.5 חברה לתרגום סימולטני העונה על הדרישות המפורטות במפרט השירותים.
- 6.6 המציע מחזיק בכל היתר ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או תעודה הנדרשים לפי כל דין לביצוע השירותים, כשהם תקפים. כמו כן, כל ספק משנה/ אתר המוצע על ידי המציע מחזיק ברישיון עסק תקף. לתשומת לב המציעים: על המציעה הזוכה יהיה להגיש את כל ההיתרים, התעודות והרישיונות בהם כל אחד מספקי המשנה/האתרים נדרשים להחזיק בהתאם לכל דין ו/או להסכם זה, כתנאי לחתימת ההסכם.
- 6.7 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.8 המציע ונושאי משרה בו לא הורשעו בעבירות פיסקאליות כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי-רישום תקבול וכיו"ב, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 6.9 המציע הגיש ערבות להצעה, כנדרש בסעיף 9 להלן.
- 6.10 המציע השתתף בכנס הספקים.
- 6.11 המציע הגיש את הצעתו לתיבת המכרזים של המשרד עד למועד האחרון להגשת הצעות הקבוע בסעיף 10.5.3 להלן.

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 7.1 העתק של תעודת הרישום של המציע במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות).
- 7.2 ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, להבטחת קיום ההצעה, כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 7.3 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 7.4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - בנוסח מסמך י"א.
- 7.5 הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות – בנוסח מסמך י"ב.
- 7.6 הצהרה כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו תשלומים כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש - בנוסח המצ"ב כנספח י"ג להסכם.
- 7.7 אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע (מסמך ג').
- 7.8 כל ההיתרים והרישיונות שיש בידו/בידי ספקי השירות/האתרים המוצעים מטעמו לפי סעיף 6.6 לעיל.
- 7.9 פרופיל כללי של התאגיד (תיאור כללי, מבנה התאגיד, כח אדם, מצאי משאבים (רכב, מיחשוב וכו').
- 7.10 פרטים על אודות ניסיונו הקודם של המציע ועובדיו בביצוע עבודות בתחום הפקה וארגון כנסים הדרושים להוכחת עמידה בתנאי סף 6.2 לעיל, בנוסח המופיע על גבי מסמך ד' ולצורך ניקוד האיכות.
- 7.11 פרטים על אודות המפיק הראשי המועמד לספק את השירותים מטעם המציע לפי מכרז זה, להוכחת העמידה בדרישות תנאי סף 6.4 לעיל בנוסח המופיע על גבי מסמך ד' ולצורך ניקוד האיכות. זאת, לרבות קורות חיים של המפיק הראשי תוך פירוט הניסיון, הכולל הצגת רשימה של אירועים/כנסים דומים שהפיק, וכן פרטים בנוגע לותק שלו בתחום, לותק שלו אצל המציע, לשליטתו בשפות נוספות מעבר לנדרש ולכישורים רלוונטיים נוספים.
- הרשימה תכלול פירוט שמות ממליצים ואנשי הקשר של הלקוחות שעבורם הפיק אירועים דומים ובכלל זה מספרי טלפון קווי ונייד.
- 7.12 פרטים על אודות כל אחד מאתרי קיום הכנס המוצעים ונותני השירות בסיוור, על גבי מסמך ה'.
- 7.13 פרטים אודות כוח האדם וספקי משנה, על גבי מסמך ו', לרבות תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד מקצועי/ספק משנה המוצע מטעמו.
- 7.14 פרטים על איכות שירותי התרגום המוצעים והמלצות כתובות של לקוחות להם סיפקה חברת התרגום שירותים בעבר.
- 7.15 המלצות **כתובות** על אודות המציע ועובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים וכן שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר שעמם עבד המציע, ואשר אליהם ניתן לפנות לצורך קבלת המלצות אודות המציע.

- 8.1 על המציע לרשום בכתב הכמויות (מסמך ג') את התמורה הנדרשת על ידו עבור ביצוע השירותים, בהתאם למפורט במפרט (מסמך ב').
- 8.2 המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, למעט מע"מ.
- 8.3 המחירים יכללו את כל השירותים הנלווים, הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי המכרז, תקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד, ככל שישנן, לרבות כל המפורט במפרט (מסמך ב') ובכתב הכמויות (מסמך ג').
- 8.4 התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
- 8.5 המחירים המפורטים בהצעת המציע יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.
- 8.6 התשלום למציע שיזכה במכרז תמורת ביצוע השירותים יבוצע במועדים הקבועים בהסכם (מסמך ז'), כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד (שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המשרד.

9. ערבות להצעה וערבות לביצוע

- 9.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה בסך של **7500 ₪**. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות משרד ראש הממשלה, הניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו, ע"פ הנוסח המצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז או בדומה לו.
- 9.2 הערבות תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כאמור בסעיף 10.5.3.
- 9.3 הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 9.4 סכום הערבות ישמש כבטוחה למילוי התחייבויות המציע במסגרת מכרז זה (לרבות חתימת ההסכם המצורף, במידה שיזכה).
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט הערבות להצעה של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:
- 9.4.1 הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 9.4.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 9.4.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 9.4.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.
- מובהר כי אין בחילוט הערבות להצעה למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 9.5 עם בחירת הזוכה במכרז זה, ומסירת הודעת הזכייה, יצרף המציע הזוכה ערבות להבטחת ביצוע השירותים בהתאם למפורט בסעיף 14 להסכם ההתקשרות (מסמך ז') ויצרף העתק ממנה במועד החתימה על ההסכם.
- הערבות להבטחת ביצוע השירותים תהא בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה.

במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 1.3 לעיל, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

9.6 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.

9.7 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל. מובהר בזאת כי המחאה עצמית לא תתקבל.

10. הגשת ההצעה

10.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע וכתב הכמויות (מסמך ג') המצורף בזה למסמכי המכרז, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

10.2 חתימה על ההצעה

10.2.1 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע וכתב הכמויות הנ"ל ולחתום עליהם בחתימה מקורית מלאה וחותמת, וכן להחתים חותמת על כל דף ממסמכי המכרז.

10.2.2 אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון החברה או בהסכם השותפות בתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד שהחתומים הם מורשי החתימה של המציע.

10.3 מילוי ההצעה

10.3.1 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.3.2 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בכתב הכמויות. במקרה שבו המציע לא ימלא את המחיר המבוקש על ידו בכל סעיפי כתב הכמויות, יחשב הדבר כאילו מילא בסעיף זה עלות של 0 ש"ח, ולא יתאפשר תיקון בדיעבד של הרישום - מאחר והדבר יפגע בשוויון בין ההצעות השונות.

10.4 הגשת ההצעה

10.4.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי סף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

10.4.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

10.5 אופן הגשת ההצעה

10.5.1 כל מסמכי ההצעה ירוכזו על ידי המציע, בשני עותקים, מלאים, חתומים ושלמים עם כל המסמכים הנדרשים כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה וחתומה (להלן - "מעטפת המכרז"). הערבות להצעה תונח במעטפה נפרדת אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. העתק מהערבות להצעה יצורף לחוברת ההצעה.

10.5.2 על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: **מכרז פומבי מס' 4/11 לרכישת שירותי ארגון והפקת כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות**.

10.5.3 את מעטפת המכרז הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה") שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3

בנין ג' קרית בן גוריון, ירושלים, בימים א'-ה', בין השעות 00:00-14:00, 9:
וזאת עד ליום 1.3.2011 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת
 הצעות").

**יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש
 הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה או לרשות החברות
 הממשלתיות הממוקמות בסמוך. הצעה שלא תמצא בתיבה במועד האחרון
 להגשת הצעות תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

10.6 הצעתו של המציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:

- אי צירוף ערבות כמפורט בסעיף 9 לעיל.
- אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל.
- ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 10.5.3 לעיל.

11. תוקף ההצעה

הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 10.5.3 לעיל.

12. כנס ספקים

- 12.1 כנס ספקים ייערך ביום 16.2.2011, בשעה 12:00, במשרדי גנזך המדינה, רח' מקור חיים 35, ירושלים.
- 12.2 **ההשתתפות בכנס הינה חובה, ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע אשר לא ישתתף בכנס- הצעתו תפסל על הסף.**

13. מתן הבהרות

- 13.1 שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות לגב' ורד פוטל אנקרי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בלבד באמצעות הפקסימיליה במספר 02-5634389 לא יאוחר מיום 15.2.2011 עד השעה 12.00 בלבד.
- 13.2 התשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בכתב לאחר מועד כנס הספקים.
- 13.3 התשובות לשאלות ההבהרה יחייבו את כלל המתמודדים במכרז.
- 13.4 מובהר בזאת כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בדרך המדויקת הקבועה בסעיף 13.2 לא יחייבו את המשרד.
- מודגש בזאת כי אין לפנות לנציגי המשרד במהלך הליכי המכרז. תשובתם, אם וכל שתינתן, לא תחייב את המשרד.

14. בחירת הזוכה במכרז

- 14.1 המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 14.2 בחירת הזוכה במכרז תיעשה כדלקמן:
- 14.2.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל וביתר התנאים האמורים בסעיף 10.6 לעיל - תיפסל.
- 14.2.2 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. במידה שנתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה

חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

שקלול ההצעות שעברו את השלבים המצוינים בסעיפים 14.2.1 ו-14.2.2 שלעיל, ייעשה בהתאם למפורט להלן:

14.3

מס'	סעיף	משקל
1.	מחיר	40%
1.1	מחיר לארגון והפקת הכנס, תוך אספקת כל השירותים המפורטים בכתב הכמויות ובשאר מסמכי המכרז.	40%
2.	איכות	60%
2.1	ותק וניסיון המציע, לרבות: וותק המציעה בתחום ארגון כנסים; ניסיונו בתחום ארגון כנסים בדגש על כנסים בינלאומיים; ביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה; איכות ההמלצות.	15%
2.2	<u>המפיק הראשי</u> – התאמתו לתפקיד בהתאם לפרופיל האישי שיוגש, לרבות: וותק המפיק בתחום ארגון כנסים; ניסיונו בתחום ארגון כנסים בדגש על כנסים בינלאומיים; ביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה; ותק אצל המציע; שליטה בשפות נוספות מעבר לנדרש; איכות ההמלצות.	15%
<u>אתר קיום דיוני הכנס (סה"כ 14%)</u>		
<u>חלופה ראשית (סה"כ 11%)</u>		
2.3	ניסיון באירוח כנסים – התרשמות מרמת הניסיון ומההמלצות.	2%
	ניסיון באירוח כנסים – מספר הכנסים שנערכו במקום בשנתיים האחרונות.	2%
	מספר ואיכות אולמות הדיונים בסדר הגודל המתאים לכנס כאמור במפרט הטכני (מסמך ב').	2%
	רמת האירוח והכלכלה.	5%
<u>חלופה שנייה (סה"כ 3%)</u>		
	<u>חלופה שנייה לאתר קיום דיוני הכנס</u> (במידה וישנה, במידה ואין חלופה שנייה, יקבל המציע ניקוד 0 בסעיף זה). הניקוד בסעיף זה בהתאם לאמות המידה האמורות לעיל לגבי החלופה הראשית.	3%
<u>רמתם ואיכותם של האתרים והחברות המוצעים לכל אחד מן האירועים והפעילויות במסגרת הכנס (סה"כ 14%)</u>		
<u>חלופה ראשית (סה"כ 10%)</u>		
2.4	אתר לאירוע פתיחה.	2%
	אתר לארוחת ערב חגיגית.	3%
	אתר לאירוע סיום.	2%
	חברת הסעות.	2%
	חברת הדרכה/מדריכים.	1%
<u>חלופה שנייה (סה"כ 3%)</u>		

3%	<p>רמתם ואיכותם של האתרים המוצעים כחלופה שנייה ביחס לכל אחד מן האירועים במסגרת הכנס (במידה וישנם. במידה ואין חלופות שניות, יופחת הניקוד בסעיף זה באופן יחסי לכמות החלופות השניות שאינן קיימות, ובמידה ואין חלופה שנייה לאף אחד מן האתרים, יקבל המציע ניקוד 0 בסעיף זה). הניקוד בסעיף זה בהתאם לאמות המידה האמורות לעיל לגבי החלופה הראשית. אין צורך להציע חלופה שנייה לחברת הסעות ולמדריכים/חברת הדרכה, והדבר לא יפגע בניקוד.</p>	
3%	<p>איכות התרגום המוצע - ייבדקו היקף הפעילות, שנות הוותק ורמת השירות בהתאם להמלצות.</p>	2.5

14.4 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת ההצעות, לרבות פניה ללקוחות שונים אשר קיבלו ו/או מקבלים מהמציע שירותים דומים לנדרש במכרז זה, פניה לממליצים וביקור באתרים, הכל על פי שיקול דעת המשרד. כן יהיה המשרד רשאי לזמן לראיון את המפיק המוצע על-ידי המציע.

14.5 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

14.6 המשרד רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ולפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובמטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כמו כן, המשרד יהא רשאי להזמין רק חלק מן השירותים נשוא המכרז, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

14.7 המשרד רשאי לבחור כשיר שני ושלישי למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר שני ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

14.8 אומדן:

מובהר בזה, כי ועדת המכרזים של המשרד תקבע אומדן למחיר ההתקשרות במכרז זה. האומדן יהיה ביחס להצעת המציע לעלות הכוללת של ההתקשרות, כפי שתופיע בהצעת המציע (מסמך ג', ב. "הצעת המציע", סעיף 1). מעטפה סגורה ובה מסמך המפרט את האומדן יוכנס לתיבת המכרזים מוקדם למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 10 לעיל. הועדה רשאית לפסול כל הצעה החורגת ביותר מ- 20% מן האומדן, וזאת אף אם היא נמוכה מן ההצעות אחרות.

מובהר בזאת כי למציעים לא תהיה והם מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין החלטת הועדה על ביטול או אי ביטול המכרז בשל חריגה מהאומדן.

15. הודעת זכייה

15.1 המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.

15.2 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ז', על-ידי מורשי החתימה של המשרד, ועל-ידי הזוכה, צירוף ערבות להבטחת ביצוע השירותים, כאמור בסעיף 9 לעיל, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים (מסמך י'), כנדרש בהסכם.

15.3 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

16.**התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז**

- 16.1 הזוכה יחתום על ההסכם בתוך 14 ימים מיום שנימסר לו על זכייתו. במועד זה יגיש הזוכה למשרד את הערבות לביצוע ההסכם בהתאם לאמור בסעיף 9 שלעיל וכן את האישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- 16.2 ביצוע הפעולות המפורטות לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.
- 16.3 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

17.**חזרת המציע מהצעתו**

- 17.1 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין המועד האחרון לתוקפה של הערבות המצורפת להצעה, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 9 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן - "ההודעה").
- 17.2 מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, כמו גם לחלט את הערבות שהופקדה על-ידי המציע וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

18.**סוג ביטחוני**

- 18.1 כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו לאתרים שונים ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י המציע, ככל שיידרש.
- 18.2 יובהר כי, אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

19.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, משיקוליו הוא, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך.

20.

ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין.

מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21.

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

בברכה

ועדת המכרזים

מסמך ב' - מפרט השירותים

- 1. הגדרות**
- 1.1 נציג המשרד - עובד/ת הגנזך כמפורט בהסכם (מסמך ז').
- 1.2 המשרד - משרד ראש הממשלה המזמין את השירותים במסגרת מכרז זה.
- 1.3 הספק - המציע שייבחר לביצוע השירותים.
- 2. תיאור הפרויקט ותפקידי הספק בביצוע העבודה**
- 2.1 רקע**
- גנזך המדינה/משרד ראש הממשלה מעוניין לקיים כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות. בכנס ישתתפו נציגי גופים שעוסקים בפרסום מדעי של תעודות דיפלומטיות מרחבי העולם.
- מודגש בזאת כי משתתפי הכנס הם ממובילי תחום פרסום התעודות ברחבי העולם. הכנס הוא אירוע יוקרתי ברמה בינלאומית גבוהה ולכן חשוב מאד שהשירותים הדרושים להפקת הכנס יסופקו ברמה הגבוהה ביותר, ובכלל זה נושאים טכניים כגון שירותי מחשב, תרגום עוד.
- שפת הכנס היא אנגלית עם תרגום סימולטני לסינית ולצרפתית. בנוסף, יתכן כי יידרש תרגום לרוסית.
- הכנס נערך במסגרת כנסים דו שנתיים של עורכי פרסומים של תעודות דיפלומטיות, שנערכים לסירוגין באירופה ומחוץ לה במדינות החברות בארגון הבינ"ל לעורכי תעודות דיפלומטיות. מטרת הכנס היא לאפשר דיונים והחלפת דעות בנושא פרסום התעודות, ולאפשר לכל משתתפיו להתעדכן בהתפתחויות ובחידושים האחרונים בתחום זה. כמו כן נועד הכנס לאפשר למשתתפיו, שרבים מהם הינם דיפלומטים ממשרדי החוץ של מדינותיהם, להכיר את ישראל, את תרבותה ואת החיים בה מקרוב, ולתרום בכך לחיזוק יחסי החוץ של ישראל.
- במהלך הכנס יתקיימו הרצאות, דיונים וסיור בירושלים, הכל כמפורט להלן במפרט זה.
- 2.2 מועד קיום הכנס**
- משך הכנס 4 ימים, בין התאריכים 19.9.2011 (החל מהשעה 18:00) – 22.9.2011 (צהרי היום).
- 2.3 אתר קיום דיוני הכנס**
- הכנס יתקיים בירושלים במקום שייבחר על ידי המשרד מבין הצעותיו של המציע, בהתאם לצרכי המשרד ולפי שיקול דעתו.
- על האתר לעמוד בכל הדרישות הבאות:
- 2.3.1** על האתר המוצע להיות ממוקם בעיר ירושלים.
- 2.3.2** קרבה לבתי מלון:
- (1) על האתר המוצע להיות בית מלון, או להיות אתר קיום כנסים הממוקם במרחק מבית מלון המתאים להליכה קצרה של אנשים מבוגרים (לא יותר מ-500 מטר).
- (2) בית המלון האמור בסעיף 1 מציע אירוח ברמה גבוהה, והוא בעל בריכה

ומכון ספא/מועדון בריאות וכושר.

(3) בקרבת האתר, במרחק המתאים להליכה (לא יותר מ- 1000 מטרים), נמצאים בתי מלון נוספים, המציעים אירוח ברמות מחירים נמוכות יותר מן המלון האמור בסעיפים 1-2.

(4) יובהר, כי הסדרי הלינה של משתתפי הכנס הנם באחריותם ובמימונם, ובכפוף למשאבים הכספיים העומדים לרשותם. הספק לא נדרש לתאם הזמנות בחדרי מלון עבור משתתפי הכנס.

2.3.3 האתר המוצע משמש לעריכת כינוסים באופן ייעודי (לדוג': אולמות בתי מלון, מרכזי כנסים וכו').

2.3.4 על אתר דיוני הכינוס לכלול:

(1) אולם דיונים המתאים לכ-80 איש

(2) סידור ישיבה של 50-70 איש מסביב לשולחן בצורת חצי עיגול או חצי אליפסה, ושולחן נשיאות בראש

(3) אולם קבלה וציוד מתאים לשירותי רישום וחלוקת תגים ותיקים

(4) חדר אוכל או אולם וציוד מתאים לארוחות צהריים והפסקות קפה וכיבוד קל, מקום תצוגה ובו ציוד להצגת ספרים, חמש עמדות מחשב עם חיבור לאינטרנט, או אמצעים אלקטרוניים/דיגיטליים ככל שיידרש.

2.3.5 יובהר כי על הארוחות והכלכלה במהלך ימי הדיונים להיות מסופקות באתר עצמו, גם אם אינו בית מלון.

2.3.6 על האתרים המוצעים להיות בעלי רישיון עסק בתוקף וכן בעלי כל רישיון/היתר אחר הדרושים לפי כל דין להפעלתם ולקיום פעילות הכנס בהם.

2.4 אתרי קיום אירועים ופעילויות נוספים

2.4.1 אירוע פתיחה

אירוע הפתיחה יהיה קבלת פנים באתר תרבות בירושלים, בעל מאפיינים היסטוריים או תרבותיים (כגון: מוזיאונים וכיו"ב).

אירוע הפתיחה יכלול:

1. ברכות ונאומים.
2. קוקטייל עם מלצרים ואפשרות לישיבה ללא שולחנות.
3. ליווי מוסיקלי (3-4 נגנים, מוזיקה קלסית קלה).
4. סידורי פרחים.

הרכב התפריט בקוקטייל (תפריט סופי יאושר ע"י המשרד):

1. יין אדום ולבן, שמפניה – באיכות גבוהה.
2. מיצים טבעיים ושתייה קלה חופשי.
3. מנות אישיות מובחרות, מיני מאפה מובחרים, פירות וירקות.

2.4.2 ארוחת ערב חגיגית

ארוחת ערב חגיגית ומפוארת (VIP) תתקיים בירושלים באולם/במלון ברמה גבוהה. הבהרה: באתר קיום דיוני הכנס, במידה והוא מתאים לכך, ניתן לערוך בנוסף לדיונים גם את ארוחת הערב החגיגית או את אירוע הסיום, אך לא את שניהם.

ארוחת הערב תכלול:

1. ברכות ונאומים.
2. ארוחה בהגשה על ידי מלצרים.
3. סידורי פרחים.

הרכב התפריט בארוחת הערב (יש לצרף תפריט לדוגמה, תפריט סופי יאושר ע"י המשרד):

ארוחה עשירה וחגיגית ובה:

1. מנה ראשונה.
2. מנת ביניים.
3. מנה עיקרית עם בשר (עם אופציה צמחונית) + 2 תוספות+סלטים.
4. מנה אחרונה.
5. תה, קפה ופטיפורים.
6. שתייה קלה ויינות מובחרים.

2.4.3 אירוע סיום

אירוע סיום חגיגי בירושלים יתקיים באתר קיום דיוני הכנס או באתר חלופי ברמה גבוהה הממוקם באתר השייך למוסד אקדמאי או מרכז מורשת או הנצחה.

ייתכן והמשרד יבחר שלא לקיים את אירוע הסיום באתר המוצע על ידי הספק לאירוע הסיום, ויקצה אתר מטעמו לקיום האירוע. במקרה כזה, כלל ההכנות לאירוע והדרישות המופיעות במפרט השירותים יהיו באחריות הספק, והמשרד יהיה אחראי רק לאפשר לספק לבצע את הפעולות הנדרשות באתר שהוקצה על ידו.

הבהרה: באתר קיום דיוני הכנס ניתן לערוך בנוסף לדיונים גם את ארוחת הערב החגיגית או את אירוע הסיום, אך לא את שניהם.

אירוע הסיום יכלול:

1. ברכות ונאומים.
2. קוקטייל.
3. סידורי פרחים.

הרכב התפריט בקוקטייל (תפריט סופי יאושר ע"י המשרד):

1. יין אדום ולבן, שמפניה – באיכות גבוהה .
2. מיצים טבעיים ושתייה קלה חופשי
3. מנות אישיות מובחרות, מיני מאפה מובחרים, פירות וירקות.

2.4.4 על האתרים המוצעים להיות בעלי רישיון עסק בתוקף וכן בעלי כל רישיון/היתר אחר הדרושים לפי כל דין להפעלתם ולקיום פעילות הכנס בהם.

2.5 סיור

חצי יום סיור בירושלים במסלול שיוצע על ידי הספק ויאושר על ידי נציג המשרד, בכפוף בין השאר לדרישות הביטחון של המשרד.

הסיור יכלול:

1. אוטובוסים.
2. מדריך דובר אנגלית, מאבטח חמוש וחובש לכל אוטובוס.
3. כלכלה – כריכים ומים בשפע.
4. כובעים.

2.6 תוכנית הכנס

תוכנית הכנס המפורטת תגובש על ידי נציג המשרד ותימסר למציע הזוכה. הכנס יימשך 4 ימים ויכלול בין היתר:

ביום 1 : אחר הצהריים (18:00)
 אירוע פתיחה הכולל : ברכות ונאומים, מסיבת קוקטייל ליווי מוסיקלי.

ביום 2 :

- 09:00 התכנסות, קפה, רישום, חלוקת תגים ותיק משתתף במקום עריכת הכנס. =
- מושב בוקר הרצאות ודיונים (3-4 שעות) כולל הפסקת קפה וכיבוד קל. -
- 13:00 ארוחת צהרים במקום הכנס. -
- מושב אחר הצהריים - המשך הדיונים וההרצאות כולל הפסקת קפה וכיבוד קל. -
- 20:00 ארוחת ערב חגיגית במקום ברמה גבוהה שיציע הספק באישור נציג המשרד, כולל סידור פרחים על השולחנות. -

ביום 3 :

- 09:00 התכנסות למושב בוקר, קפה, - דיונים והרצאות (3-4 שעות) כולל הפסקת קפה וכיבוד קל. -
- 13:00 ארוחת צהריים במקום הכנס. -
- מושב אחר הצהריים – דיונים והרצאות כולל הפסקת קפה וכיבוד קל. -
- 18:00 מסיבת פרידה, קוקטייל במקום שיציע הספק באישור נציג המשרד. -

ביום 4 :

- חצי יום סיור בירושלים במסלול שיקבע על ידי הספק באישור נציג המשרד. -
- הסיור יכלול 2 אוטובוסים, מדריך דובר אנגלית, מאבטח חמוש וחובש לכל אוטובוס. -

2.7 לוח זמנים

להלן פירוט לוח הזמנים משלב ההתארגנות ועד למועד קיום הכנס.
 X – מועד קיום הכנס הבינלאומי

מועד אחרון לביצוע (מצטבר) בימים קלנדריים	שלב	
עד שבועיים לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, בהתאם לסעיף 16 במסמך א'.	התארגנות ראשונית : מפגשי היערכות בהשתתפות נציגי המשרד ונציגי הספק (המפיק הראשי ונציגים נוספים בהתאם לצורך). בנייה משותפת של תוכנית עבודה מתוזמנת להפקת הכנס, לרבות חלוקת מטלות לגורמים אחראיים. התוכנית תתבסס על בחירת המשרד ביחס לאתר קיום דיוני הכנס, בחירת אתרי קיום הפעילויות הנוספות והסיור.	1.
עד שלושה שבועות לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, בהתאם לסעיף 16 במסמך א'.	הכנת הזמנות לאחר בחירת האתרים ואספקתן לנציג המשרד.	2.
X-90	סיום הכנת תיקי משתתף וכל החומר שמצורף להם לפי הפירוט בסעיף, 2.15, סיום הכנת תוכנייה לפי הפירוט בסעיף 2.12.	3.
X-60	התארגנות לביצוע תוכנית העבודה על סמך מספר משתתפים ותוכנית סופיים	4.
X	סיום הכנת אתרי הכנס וכל הציוד שאמור להיות בהם לפי הפירוט בסעיפים	5.

	2.3 ו 2.4 וסיום הכנת ציוד צילום האירוע והתרגום הסימולטני.
X	6. בדיקת תקינות כל המערכות
X עד X+4	7. קיום הכנס על כל סעיפיו לפי התוכנית המפורטת לעיל
X + 3	8. פינוי הציוד מאולם הדיונים בגמר הדיונים והחזרת המצב לקדמותו
X + 12	9. העברת תיעוד הכנס, סרטי הצילום, תמונות הסטילס וכו'

2.8 משתתפי הכנס

מספר המשתתפים המשוער בכנס יהיה כ- 80-120 משתתפים לפי ההרכב הבא :

1. משתתפים רשמיים בדיונים כ-75.
2. מספר משתתפים בארוחת ערב ומסיבת הפרידה – כ- 100-120 (כולל בני/בנות זוג בארוחת ערב ועובדי הגנוך במסיבת הפרידה).
3. מספר המשתתפים בסיור בירושלים – כ-80 איש.

מובהר כי הכמויות הנקובות לעיל הינן משוערות בלבד ומספר המשתתפים עשוי לרדת או לעלות. מספר משתתפים קרוב למספר המדויק יועבר למציע ביוני/יולי 2011.

המשתתפים בכנס יהיו :

1. נציגי גופים שעוסקים בפרסום תעודות דיפלומטיות מרחבי העולם
2. צוות מעובדי הגנוך ומוזמנים מישראל

התארגנות ראשונית וקביעת כוח אדם

2.9 המפיק הראשי

2.9.1 עם החתימה על הסכם התקשרות הספק יעמיד את המפיק הראשי, שהוצע על ידו, לשירות המשרד לטובת אספקת השירותים וארגון הכנס.

2.9.2 המפיק הראשי יהיה האחראי מטעם הספק על כלל הפעילות המבוצעת במסגרת כנס זה, ויקשר בין הספק לבין המשרד.

המפיק הראשי ישמור על קשר רציף ודיווח שוטף לנציגי המשרד, בהתאם לנהלים שייקבעו מיד לאחר בחירת הספק. יפעל בהתאם להנחיות נציגי המשרד ובתיאום עמם, ויעשה כל שביכולתו על מנת לספק את השירותים לשביעות רצון המשרד.

בתוך כך המפיק הראשי ינהל את שלב ההיערכות הראשונית, שיכלול מפגשים עם נציגי המשרד וגיבוש תוכנית עבודה מתוזמנת, יערוך תיאומים וסיורים לטובת בחירת אתר דיוני הכנס ומקומות הפעילויות הנוספות במידת הצורך, יפקח על קיום שוטף ותקין של כל ההכנות והוצאה לפועל של כל השירותים על פי לוח הזמנים המופיע בסעיף 2.7 לעיל, יבצע תיאומים ויוודא את מוכנותם של כל אחד מן האתרים ונותני השירותים למילוי חלקו בכנס, יערוך סיורים וביקורות לוידוא תקינות הביצוע של כל אחד מסוגי השירותים הנדרשים, וכו'.

2.9.3 המפיק הראשי יוקצה על ידי הספק למשימת ארגון הכנס והפקתו, בעדיפות ראשונה וככל שיידרש. במהלך כל תקופת ההתקשרות הספק לא יטיל על המפיק הראשי כל משימה אשר עלולה לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים

במסגרת מכרז זה .

2.9.4 במהלך כל ימי הכנס יהיה המפיק הראשי זמין באופן בלעדי לטיפול בענייני הכנס ולא יעסוק בכל פעילות אחרת.

2.9.5 המפיק הראשי יפעל ברציפות במהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא יוחלף עד תום ביצוע כל השירותים של הספק בהתאם למכרז זה ולהסכם שייחתם עימו. אם וככל שייאלץ הספק להחליף את המפיק הראשי במהלך מתן השירותים הוא יעשה זאת לאחר שינמק את סיבת ההחלפה להנחת דעתו של המשרד, ולאחר קבלת אישור נציג המשרד בכתב ומראש. במקרה מעין זה יהיה על הספק להעמיד מפיק ראשי חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נציג המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק להחליף את המפיק הראשי בכל עת על פי שיקול דעתו. במקרה זה יהיה על הספק להעמיד מפיק ראשי חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג המשרד.

2.9.6 הספק, בניהולו של המפיק הראשי יארגן, ינהל ויפקח על צוותי העבודה מטעם הספק לטיפול בנושאים השונים, ובכלל זה :

- ניהול האירועים והסיוור בימי הכנס.
- אבטחה ובטחון בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ולדרישות אגף הביטחון של המשרד שיועברו על ידי נציג המשרד.
- הכוונה, דיילות וסדרנות, רישום.
- עיצוב, גרפיקה והכנת חומרים מודפסים.
- עיצוב אולם הכנס תאורה, הגברה, ריהוט, ציוד אורקולי.
- מולטימדיה.
- הקלטת הרצאות המליאה תיעוד האירועים בצילום סטילס ווידאו.
- תרגום סימולטני של הדיונים וההרצאות בכנס.

2.10 כח האדם לביצוע הפרויקט (מעבר למפיק הראשי):

2.10.1 רכז הסעות

על הספק להקצות רכז הסעות אשר יתאם את זימון כלי הרכב הנדרשים עפ"י התוכנית, וכמפורט בסעי' 2.24-2.27 - לצורך הסעות של המשתתפים ממקום למקום ולצורכי הסיוור ביום הרביעי. רכז ההסעות יהיה נוכח באתרי העלייה והירידה מההסעות ויהיה אחראי גם להגעה והכוונה של ההסעות.

רכז ההסעות יצויד ב- 2 טלפונים סלולאריים וישהה באתר הכנס ובהסעות לפי הצורך.

2.10.2 עובדים מתחומים שונים

על הספק לפרט את היקף העובדים בתחומים השונים שעומדים לרשותו לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה. העובדים יהיו מהתחומים הנדרשים להפעלת הכנס והסיוור, כגון טכנאי, פועל במה וכדומה.

על הספק להעמיד לרשות הכנס אנשי צוות טכני שיהיו נוכחים באופן רצוף באולם הכנס בימי הדיונים ויהיו אחראים על הפעלת הציוד הטכני כגון מחשבים, הגברה וכו'

2.10.3 דיילים/ות הכוונה ורישום

על הספק להציב דיילים/ות דוברי אנגלית רהוטה ועברית בבוקר היום השני והשלישי לכנס, לצורך רישום המשתתפים והכוונתם לאולם הדיונים ולכול משימה אחרת שתידרש =

(1) על הספק להציב מספר מתאים של דיילים/ות לצורך רישום כך שבמהלך תהליך הרישום משתתף לא יידרש להמתין למעלה מ-10 דקות. להערכת המשרד יידרשו כ-3 דיילים/ות. על הספק להציב דיילים/ות, אחד לכול אוטובוס, להסעות המשתתפים לקבלות הפנים והארוחה החגיגית במידת הצורך.

(2) הדיילים/ות יהיו בתלבושת אחידה שהולמת את מעמד האירוע והמשתתפים בו.

מורי דרך, מלווים ומאבטחים לסיור בירושלים ביום הרביעי

2.10.4 מורי דרך

הספק יספק מורה דרך לכל אוטובוס, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות כמורה דרך, מתוכן 3 שנים לפחות של הדרכת קבוצות מחו"ל. יובהר, כי על הניסיון בהדרכת קבוצות מחו"ל להיות ניסיון בהדרכת קבוצות ממוצא תרבותי ודתי מגוון, כפי שצפוי להיות בכנס נשוא מכרז זה. מורה הדרך יהא בעל הסמכה כמורה דרך מטעם משרד התיירות, נושא תעודת מורה דרך תקפה, ודובר השפה האנגלית ברמת שפת אם.

2.10.5 מאבטחים מושיים וחובשים

הספק יספק מאבטח חמוש אחד לכל אוטובוס/מיניבוס בסיור בירושלים ביום הרביעי לכנס. על המאבטח לענות על כל הדרישות המקצועיות הנובעות מהוראות כל דין ביחס לתפקיד זה, וכן על דרישות כל תו/תקן וכיו"ב הקיימים בתחום זה, ולהחזיק בכל רשיון/רישוי המתחייבים מכל דין. כמו כן הספק יספק חובש בעל תעודת חובש מוסמך המחזיק בכל התעודות והרשיונות הנדרשים כשהם בתוקף ??? לכל אוטובוס בסיור בירושלים ביום הרביעי לכנס.

2.10.6 עובדי מינהל

הספק יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבוננו, עובדי מינהל, מזכירות וכספים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

2.10.7 מובהר בזאת כי המשרד יהא רשאי לדרוש מהמציע להחליף כל עובד מעובדיו על פי שיקול דעתו ואם וככל שיימצא כי אינו עומד בדרישות המשרד ו/או אינו מקצועי ו/או ייצוגי.

הפקת שירותי גרפיקה, שילוט, תיקים ותגים**2.11 הזמנות**

על הספק להכין:

1. 80-50 (מספר סופי יינתן בינואר 2011) הזמנות רשמיות לכנס בגודל 17 ס"מ X 21 ס"מ, על נייר משובח באיכות גבוהה בעצוב שייקבע לפי דרישות נציג המשרד;
2. 200 ניירות איכותיים לשם שליחת מכתבים למשתתפי הכנס בגודל A-4 מעוצבים לפי דרישות נציג המשרד;
3. 150 מעטפות למשלוח ההזמנות והמכתבים מעוצבות לפי דרישות נציג המשרד.
4. 120 הזמנות לארוחת הערב החגיגית בגודל 13 ס"מ X 10.5 ס"מ מעוצבות לפי דרישות נציג המשרד.

2.12 הכנת תוכניה ותגי משתתף

- 2.12.1 הספק יכין תוכניה מעוצבת בעברית ובאנגלית שתיכלל בתיק משתתף ובה תוכנית הכנס, על בסיס החומרים הכתובים שיקבל מנציג המשרד. התוכניה תחולק במועד ההרשמה ו/או במהלך הכנס. הכנת התוכניה כוללת, בין היתר, עריכה, עיצוב גרפי, והדפסה.
- 2.12.2 לאחר אישור התוכניה על ידי נציגת המשרד, יכין הספק כ-100 עותקים בהתאם להנחיות נציג המשרד.
- 2.12.3 על הספק לספק תגי משתתף על פי הרשימות המאושרות. התגים יונפקו מראש על ידי הספק ובאחריותו, וימסרו לכל נרשם בבוקר היום השני לכנס על ידי דיילי הספק.

הכנת שילוט ודיגלול

- 2.13 על הספק להכין שלטים שיוצבו באולם הדיונים, ובמקומות הנוספים במידת הצורך **כל השלטים יהיו בעברית ובאנגלית**
- 2.13.1 התכנים לשלטים ייקבעו ע"י נציג המשרד ויועברו לספק על ידי נציג המשרד.
- 2.13.2 מובהר בזאת כי לא תינתן אפשרות להצגת חסויות מסחריות ו/או פרסומות על גבי שלטי הכנס ו/או באולמות ו/או על גבי האוטובוסים ו/או בכל מקום אחר הקשור לביצוע הכנס. היה ותתקבל בקשה כאמור על המפיק להביאה לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.13.3 להלן פירוט השלטים הנדרשים:
 - (1) ארבעה שלטים אקוליסות גדולים שיוצבו מחוץ לאולם הדיונים של הכנס, ומחוץ למקומות עריכת קבלות הפנים והארוחה החגיגית.
 - (2) בתאום עם הנהלת מקום אולם הדיונים, יוצבו שלטים המציגים את הכנס ושלטי הכוונה לאולם ולנקודות ציון אחרות ושלטים המכוונים לעמדות הרישום.
 - (3) שלט אקוליסת נושא שתוצב ליד שולחן הנשיאות באולם.
 - (4) 5 פוסטרים הנושאים את לוגו הכנס וטקסט נוסף שיימסר למציע הזוכה על ידי נציג המשרד. הפוסטרים יתגלגלו לתוך בסיס (רולאפ) בצבע כסף בגודל 2 מטר X 0.85 מטר, קלים וניידים, פשוטים להרכבה בתוך תיק נשיאה להצבה בעמדות ההכוונה למיניהן.
 - (5) זיהוי לכל אוטובוס בסיור בירושלים הכולל את לוגו הכנס ומספר סידורי של האוטובוס.
 - (6) שלטי זיהוי לאוטובוסים שיסיעו אנשים לדיונים ולארוחת ערב, במידת הצורך.
 - (7) שילוט לשולחן הנשיאות לפי ההנחיות נציג המשרד (עד 20 שלטים).

(8) שילוט זיהוי לכל משלחת ולכול משתתף על השולחן באולם המליאה לפי הנחיות נציג המשרד (עד 80 שלטים).

2.14 הכנה, עיצוב וגרפיקה של תיק המשתתף והחומרים לכנס

2.15 תיקי משתתף - על הספק לספק:
100-80 (מספר סופי יינתן ביוני/יולי 2011) תיקי משתתף כדלקמן: תיק אישי לכל משתתף שיהיה עשוי מחומר דמוי עור עליו יודפסו לוגו של הכנס וכותרת הכנס בעברית ואנגלית אותה יקבל מנציג המשרד.

על כל אחד מהתיקים לעמוד בדרישות הבאות:

- 2.11.1.1 מידות – רוחב 40 – 35 ס"מ, גובה ס"מ 30–35
 - 2.11.1.2 סגירה – רוכסן
 - 2.11.1.3 ידית – ידית אחיזה ביד
 - 2.11.1.4 רצועה – אפשרות להצמיד רצועה לנשיאה על הכתף
- יש לחלק לתאים/מחיצות לפי סוג החומר שיוכנס.

תכולת התיק –

פריטים באחריות הספק: תוכניית הכנס, דפדפת נייר (בלוק), סימניה עט כדורי, הזמנה לארוחת הערב החגיגית, מזכרת אופיינית לישראל לפי הצעות שיגיש הספק כגון תקליטור, ספרון וכו'.

פריטים באחריות המשרד: רשימת המשתתפים, חומר תיירותי על ישראל וירושלים, תקליטור ובו תוכן דוחות המשתתפים וההרצאות, קטלוג של התערוכה "כחול על גבי לבן".

מילוי התיקים בפריטים השונים (שבאחריות הספק ובאחריות המשרד) הינו באחריות הספק בלבד.

יש להגיש הצעת מחיר נפרדת לתיק המוצע ולצרף קטלוג של היצרן הכולל מפרט מלא ותמונה של התיק.

בנוסף על הספק להכין ולספק:

- 100 עטים כדוריים מעוצבים לפי דרישות נציג המשרד
- 500 סימניות מעוצבות לפי דרישות נציג המשרד
- 100 כובעי מצחייה למשתתפי הסיור בעיצוב לפי דרישת נציג המשרד
- 100 דפדפות נייר מעוצבות לפי דרישות נציג המשרד

התארגנות במקום דיוני הכנס, עיצוב האולם, הצבת הציוד הנדרש

2.16 לאחר קבלת החלטת המשרד בנוגע למקום עריכת דיוני הכנס, כמפורט בסעיף 2.3 לעיל יבצע הספק את הפעולות הבאות:

2.16.1 הספק יודא כי המקום בו יתקיימו דיוני הכנס יכלול את כל המרכיבים והאמצעים הדרושים לקיום נאות של הכנס ובכלל זה, בין היתר: אולם דיונים ואולמות נוספים לפי המפורט לעיל פנויים ומוקצים לכנס בכל המועדים הרלוונטיים.

2.16.2 הספק יודא כי באולם הדיונים המרכזי יוצבו שולחן נשיאות, דוכן נואמים, הצבת אמצעי התאורה, קול, הגברה וציוד אורקולי ומחשבים כולל קשר לאינטרנט ואפשרות הפעלת מחשבי לפטופ (WIFI) שיידרשו לצורך קיום הכנס.

2.16.3 בנוסף יוכנו אולם קבלה וציוד מתאים לשירותי רישום וחלוקת תגים ותיקים, חדר אוכל או אולם וציוד מתאים לארוחות צהריים והפסקות קפה וכיבוד קל, מקום תצוגה ובו ציוד להצגת ספרים, חמש עמדות מחשב עם חיבור לאינטרנט, או אמצעים אלקטרוניים/דיגיטליים ככל שיידרש.

2.16.4 על הספק לתאם עם הנהלת מקום דיוני הכנס את תהליכי ההקמה והפירוק של כל האמצעים הדרושים לקיום הכנס.

2.16.5 על הספק להציב באולם הדיונים לכל הפחות את האמצעים הבאים:

- שולחן וכיסאות בצורת חצי עיגול או חצי אליפסה ל-50-70 איש
- כיסאות למוזמנים נוספים לפי הנדרש (ייקבע על-ידי נציגת המשרד)
- שולחן נשיאות לניהול המליאה
- מיקרופונים על השולחן (1-2 לכול משלחת)
- מחשב עם הקרנה למצגות וקשר לאינטרנט
- מסך מרכזי גדול מחובר למחשב לצורך הקרנת מצגות, שלט נושאקוליסה
- פרחים
- דוכן נואמים
- תאורה
- אמצעי הגברה איכותיים לפי הפירוט של נציג המשרד
- אמצעי שמע לתרגום סימולטני
- אמצעים אורקוליים על פי הצורך
- כוח האדם הנחוץ לשם הפעלה ואחזקה של הציוד המפורט לעיל שיהיה נוכח במהלך כל הדיונים

2.17 תרגום סימולטני

שפת הכנס היא אנגלית. על הספק לספק במהלך הדיונים וההרצאות במליאה (היום השני והשלישי של הכנס) תרגום סימולטני דו-צדדי מאנגלית לסינית, ומאנגלית לצרפתית.

יתכן שיידרש תרגום סימולטני דו-צדדי מאנגלית לרוסית. פרטים סופיים לגבי השפות המתורגמות ימסרו לספק בקיץ 2011, כשתושלם רשימת המשתתפים. בסה"כ צפויות כ-12-15 שעות של הרצאות ודיונים המיועדים לתרגום.

התרגום יבוצע במקביל בכל השפות לפי הפירוט לעיל.

על הספק לספק אוזניות לכל משתתף עם אפשרות לבחור את שפת התרגום.

התארגנות במקומות עריכת קבלות הפנים והארוחה החגיגית

2.18 הספק יוודא כי המקומות בהם יתקיימו קבלות הפנים והארוחה החגיגית יכללו את כל המרכיבים והאמצעים הדרושים לקיום נאות של קבלות הפנים והארוחה החגיגית, לפי סעיף 2.4 ובכלל זה אמצעי הגברה ושמע לשם נשיאת דברי ברכה ונאומים, ושהם פנויים ומוקצים לכנס בכל המועדים הרלוונטיים.

תיעוד וצילום האירוע

2.19 על הספק לספק שירותי צילום סטילס ווידאו שיתעדו את ימי הכנס ואת הסיוור בהתאם להנחיות נציג המשרד.

2.19.1 הספק נדרש להציב תאורה מתאימה לקבלת צילומים ותמונות באיכות גבוהה.

2.19.2 צילום הוידאו יתבצע במהלך 2 ימי הדיונים לפי הנחיות נציג המשרד ויכלול הקלטה וצילום של הפעילות עליה יוחלט. הצילום והקלטות יהיו באיכות גבוהה כך שניתן יהיה לשמוע בבירור את הדוברים. לשם כך הספק נדרש להעמיד ציוד הקלטה והגברה מתאימים לקבלת הקלטות באיכות גבוהה.

2.19.3 בתום הכנס יערוך הספק את הסרט וימסור לנציג המשרד על DVD באיכות מתאימה להפצה באינטרנט.

2.19.4 הספק יצלם תצלומי סטילס במהלך כל ימי הכנס לפי הנחיות נציג המשרד (כ-100 תמונות), כולל תמונה קבוצתית חגיגית בסוף דיוני הכנס ביום השלישי.

הפעלת אולם הדיונים ושאר אתרי הכנס – כללי

2.20 זמני ההפעלה יהיו בהתאם למפרט השירותים ובהתאם לדרישות שיועברו על ידי נציג המשרד, גם אם יידרש לצורך כך לעבוד בשעות שאינן שגרתיות.

2.21 הספק ייקח בחשבון בהגדרת האמצעים ובעיצוב הבמה את מהות הפעילות, את מספר המשתתפים, מספר האישים שיהיו על הבמה וכדומה.

2.22 מובהר כי הצבת כל האמצעים הדרושים לקיום הכנס באולם הדיונים תהא באחריותו הבלעדית של הספק.

2.23 בתוך כך על הספק להשיג ולהציג כל אישור/היתר/רשיון הנדרש לסוג השירותים המבוקש, לרבות אישור מהנדס בטיחות מטעמו המאשר כי כל האמצעים שהוצבו/נתלו עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי דין.

סיוור והסעות

2.24 הספק יהיה אחראי על קיום הסיוור בירושלים ביום הרביעי לכנס לפי המפורט בסעיף 2.6.

2.25 בכפוף לאמור בסעיף 2.26, יספק הספק את שירותי ההסעה הבאים:

סודר	יום בכנס	אירוע	פירוט
i.	ראשון	אירוע פתיחה	ממלונות/ נקודות ריכוז לאתר האירוע, ובחזרה בסיום האירוע.
ii.	שני	ארוחת הערב החגיגית	ממלונות/ נקודות ריכוז לאתר האירוע, ובחזרה בסיום האירוע.

ממלונות/ נקודות ריכוז לאתר האירוע, ובחזרה בסיום האירוע.	אירוע סיום	שלישי	.iii
איסוף ממלונות/נקודות ריכוז, ליווי לכל משך הסיור, החזרת הנוסעים בסיום הסיור למלונות/נקודות ריכוז.	סיור	רביעי	.iv

מספר האוטובוסים הנדרש לכל אחת מההסעות הינו 2, אולם מובהר כי מספר האוטובוסים המדויק והסופי יימסר לספק עד 16 שעות לפני מועד השימוש בהם ע"י נציג המשרד, ובכלל זאת האפשרות להחלפת אוטובוס במיניבוס.

2.26 הספק יהיה אחראי להסעות המשתתפים לפי האמור בסעיף 2.25, וזאת במידה שהאירועים יתקיימו במקומות שיצריכו זאת, כתלות במרחקם מהמלונות שבהם יתאכסנו משתתפי הכנס, לפי העניין. קביעה על הצורך בכל אחת מההסעות ועל מיקום נקודות האיסוף והפיזור במלונות או בנקודות התרכזות תיעשה באישור נציג המשרד.

2.27 שירותי ההסעה יכללו העמדת אוטובוסים מפוארים ("אוטובוסי תיור") וברמה מעולה לשם הסיור, בהתאם למפורט להלן ובכל מקרה לא פחות מהסטנדרטים המפורטים בסעיף 4.2.2 להודעת החשכ"ל;

על האוטובוסים להיות מפוארים, בעלי 55 מקומות ישיבה כל אחד ומשנת ייצור שאינה נמוכה משנת 2002.

על הספק להשיג ולהציג כל אישור/היתר/רשיון הנדרש למתן שירותי ההסעות בהתאם להוראות כל דין.

הארוחות והכיבוד שבאחריות הספק לספק בימי הכנס:

2.28 ארוחת בוקר במהלך כל ימי הכנס והסיורים יינתנו כחלק מהסדר הלינה בבית המלון, שאינו באחריות הספק.

ארוחות הצהריים בימים השני והשלישי של הכנס – על פי המפרט שלהלן הפסקות הקפה עם כיבוד קל בימי הדיונים השני והשלישי – על פי המפרט שלהלן שתייה חמה בבוקר לפי תחילת הדיונים בימים השני והשלישי מים במהלך ההרצאות בימים השני והשלישי קבלות הפנים בצורת קוקטייל ביום הראשון אחרי הצהריים וביום השלישי בערב ארוחת הערב החגיגית ביום השני כריכים ובקבוקי מים למשתפי הסיור בירושלים ביום הרביעי

2.28.1 הרכב כיבוד קל

- (1) עוגות מסוגים שונים
- (2) מאפים מלוחים
- (3) משקאות קלים קרים
- (4) משקאות חמים מסוגים שונים

2.28.2 **הרכב ארוחת צהריים בימים השני והשלישי ארוחה חמה בהגשה עצמית:** מרק ו/או מנה ראשונה, מנה עיקרית שתורכב מבשר, דגים ואופציה צמחונית, 2 תוספות, סלטים וקינוח, שתייה קלה חופשית ובירה.

2.28.3 **הרכב ארוחת ערב חגיגית:** ארוחה עשירה וחגיגית ובה: סלטים, מנה ראשונה, מנת

ביניים, מנה עיקרית בשר (עם אופציה צמחונית) ו-2 תוספות, מנה אחרונה, שתייה קלה, תה, קפה, פטיפורים ויינות מובחרים.

2.28.4 הרכב קוקטיילים:

- (1) יין אדום ולבן, שמפניה
- (2) מיצים טבעיים ושתייה קלה חופשי
- (3) מנות אישיות מובחרות, מיני מאפה מובחרים, פירות וירקות

2.28.5 **על כל המזון שיסופק במהלך הכנס על ידי הספק להיות כשר. על כל קבלני המשנה שיספקו מזון במהלך הכנס להיות בעלי תעודת כשרות בתוקף, וכן בעלי כל רישיון/היתר הדרושים לפי כל דין לפעולתם ולמתן השירותים על ידיהם במהלך הכנס.**

2.29 על הספק להכין דו"ח סיכום של כלל פעילויות הכנת וביצוע הכנס, כולל לקחים והצעות לשיפור, ולמסור אותו ליידי נציג המשרד לא יאוחר משלושה ימי עבודה לפני תום תקופת ההתקשרות (כפי שנקבע בהסכם – מסמך ז').

2.30

מקום מתן השירותים

3. מתן השירותים יהיה במיקום בו הם אמורים להינתן, לפי המפורט במסמך זה, ובאין פירוט כזה כאמור להלן:

3.1 פעולות הכרוכות בהשתתפות נציג המשרד יהיו במשרד, בגנזך המדינה או במקום אותו יקבע לכך.

3.2 הקצאת מקום לביצוע פעולות של הספק שאינן לפי סעיף 3.1 הינה באחריות הספק בלבד.

התקשרות עם ספקי משנה

4. העסקת ספקי משנה:

4.1 העסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית. כמו כן, כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.

4.2 מובהר בזאת כי הספק לא ייעזר בספקי משנה שלא אושרו מראש על ידי המשרד בהתאם לסעיף 4.4 להלן.

4.3 הספק יגדיר את הדרישות ויספק את כל המפרטים הטכניים לספקי המשנה לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה.

4.4 הספק יעביר מראש לאישור נציג המשרד דו"ח מפורט ובו פרטיו המלאים של כל אחד מספקי המשנה בצרוף הסכמי ההתקשרות שבאמצעותם מתעתד הספק להתקשר עם ספקי המשנה.

4.5 בנוסף לכל הוראה הקבועה במסמכי המכרז, הספק לא יעסיק ספק משנה שאינו בעל כל הרישיונות/ההיתרים הדרושים לפי כל דין להפעלתו ולמתן השירות על ידו במסגרת הכנס. על אף כל אישור של המשרד להעסקת ספקי משנה, אם וככל שינתן,

האחריות לוודא כי ספקי המשנה עומדים בדרישות סעיף זה הינה על הספק בלבד.

4.6 באחריות הספק לספק את כל השירותים הנדרשים מקבלני המשנה ובכלל זה גם לבצע את התשלומים לקבלני המשנה בגין שירותים אלו.

4.7 אין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה, אם וככל שניתן, כדי להמעיט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים ממסמכי המכרז. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים ממכרז זה בהתאם לאמור בסעיף 10 להסכם (מסמך ז') ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

5. כללי

5.1 הספק יעבוד בתיאום מלא עם נציג המשרד וישמור על קשר רציף ודיווח קבוע בכל הנוגע להתקדמות ארגון הכנס, ובמהלך ימי הכנס.

5.2 מבלי לגרועה מהאמור בסעיף 4 להסכם (מסמך ז') על הספק לקבל את אישור המשרד לכל החלטה עקרונית ומשמעותית הנוגעת להפקת הכנס וניהולו, לרבות בעניינים הבאים:

5.2.1 בחירת אתרי קיום הדיונים, הפעילויות והסיוור.

5.2.2 בחירת המיקום המדויק בתוך האתר שבו יתקיים האירוע/הפעילות

5.2.3 הרכבי תפריטים

5.2.4 עיצוב מוצרי הגרפיקה

5.2.5 ארגון הסיוור

5.3 מובהר בזאת כי כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים על פי מכרז זה יהיו על חשבון הספק. בהתאם על הספק לכלול בהצעת המחיר שלו את כל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים על פי מכרז זה.

5.4 כמו כן מובהר בזאת כי המציע יידרש לספק אבטחה לכלל אירועי ופעילויות הכנס לפי כל דין ובהתאם להוראות הביטחון והאבטחה של הרשויות המוסמכות ושל נציגי אגף הביטחון של משרד ראש הממשלה.

מסמך ג' – הצעת המציע וכתב כמויות

לכבוד

גנזך המדינה, משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה לארגון והפקת כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי עבור ארגון והפקת כנס בינלאומי של עורכי ומפרסמי תעודות (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו, וזאת במחירים הנקובים **בכתב הכמויות המצורף להצעתי זו.**
2. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל תנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.
3. אני מצהיר בזה כי המפיק הראשי המוצע על ידי לביצוע השירותים מועסק / יועסק **(יש להקיף בעיגול)** על ידי באופן ישיר לטובת ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
4. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע השירותים הכל כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
6. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
7. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות כנקוב בהזמנה להציע הצעות. אם הצעתי תיבחר ככשירה שנייה או שלישית היא תמשיך ותעמוד בתוקפה לתקופה של 120 ימים נוספים ממועד בחירתה ככשירה כאמור.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
9. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
10. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

כתב כמויות

א. הנחיות כלליות:

1. בכתב הכמויות על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור יחידות התפוקה השונות הנדרשות במסגרת ארגון והפקת כנס בינלאומי עבור מפרסמי תעודות דיפלומטיות, כמפורט במסמכי מכרז זה, לרבות ההזמנה להציע הצעות, המפרט וההסכם.
2. על המציע להציג את המחיר המבוקש על ידו לביצוע הכנס בכללותו וכן מחיר עבור כל סוג פריט בנפרד.
3. המחירים ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של השירותים, לרבות הוצאות העסקת העובדים הקבועים, עובדי הגיבוי ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המיסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הובלת הציוד, החומרים, כלי העבודה וכיוצ"ב אל מקום האירוע וממנו, ובכלל זה העמסתם ופריקתם; הגעת עובדים למקום האירוע וממנו; אחסנת הציוד, החומרים, הכלים וכיוצ"ב ושמירתם, ככל שהדבר יידרש; הוצאות העסקת קבלני משנה על ידי המציע; הוצאות הנהלה; הוצאותיו הכלליות של המציע (הן הישירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה ורווחי המציע הזוכה.
4. המחירים בכתב הכמויות יהיו נקובים בשקלים חדשים, ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנהוגים כיום, **למעט מע"מ**.
5. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
6. התשלום יתבצע על פי הכמויות שיוזמנו על ידי המשרד ויבוצעו בפועל על ידי המציע הזוכה, על פי אישור נציג המשרד, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו.
7. המחירים יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

ב. הצעת המציע:

1. המחיר הכולל המוצע על ידי לארגון והפקת כנס עורכי התעודות, בהתאם לכלל התנאים, ההוראות והדרישות המפורטים במפרט השירותים ובכל מקום אחר במכרז זה, כולל כל המיסים, ההיטלים וכיו"ב, ולמעט מע"מ:

_____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים).

מחיר זה יחושב בדרך הבאה בלבד: המחיר יהיה זהה לסך הכל המופיע בסיום טבלת יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן שבסעיף 5 להלן (שורה מספר 31 בטבלה), כאשר הוא מחושב כסכום של כל העלויות המוצעת לסוג יחידת תפוקה, כפול מספר יחידות התפוקה הצפויות (הסכום הכולל שבסעיף 39 יהיה תוצאת סכימה של כל העלויות שבעמודה ו' בטבלה).

מובהר, כי מחיר זה משמש אך ורק להשוואה הכספית בין ההצעות השונות במכרז. התשלום בפועל יהיה בהתאם ליחידות התפוקה שיסופקו למשרד ע"פ הזמנתו, לפי העלות לכל יחידת תפוקה המוצעת על ידי המציע בעמודה ד' בטבלה שבסעיף 5.

2. אתר קיום דיוני הכנס

האתר המוצע על ידי כאתר קיום דיוני הכנס, העונה על כלל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט השירותים הוא (ניתן להציע 2 הצעות העונות על דרישות סעי' 2.3 במפרט השירותים, כאשר אחת מהן תהווה החלופה הראשית, כהגדרתה לעיל):

1. חלופה ראשית _____ .

2. חלופה שניה (במידה וישנה) _____ .

3. אירועים ופעילויות נוספים

שם האירוע	המקומות המוצעים
1. אירוע פתיחה - קבלת פנים	1. חלופה ראשית _____ 2. חלופה שניה (במידה וישנה) _____
2. ארוחת ערב חגיגית	1. חלופה ראשית _____ 2. חלופה שניה (במידה וישנה) _____
2. אירוע סיום	1. חלופה ראשית _____ 2. חלופה שניה (במידה וישנה) _____

	3. חברת הסעות מוצעת
	4. חברת הדרכה/מדריכים מוצעים

4. תרגום סימולטני
החברה המוצעת על ידי לביצוע התרגום הסימולטני היא: _____.

5. טבלת תיאור יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן:

הבהרות ביחס לתוכן הטבלה:

פירוט המחירים שלהלן ישמש לצורך חישוב תשלום בהתאם לאספקת השירותים בפועל ולשם הוספת כמויות – במידת הצורך.

השירותים ביחס לכל אחד מן הפריטים צריכים להינתן בהתאם לכל הדרישות המופיעות במפרט השירותים ובכל מקום אחר במכרז, גם אם לא צוינו במפורש בעמודה ב' בטבלה.

תמחור ההצעה כאשר ישנן מספר חלופות:

כאשר מוצעת חלופה שניה לאתר/אספקת שירות מסוים, יש לציין בעמודה ד' בטבלה את עלות כל אחת מהחלופות (הראשית והשנייה), תוך ציון מספר החלופה אליה מתייחסים.

במידה והחלופה השנייה המוצעת היא בעלות שונה מהחלופה הראשונה, יש לבצע את חישוב העלות של הסעיף הרלוונטי [בעמודה ו'], בדרך הבאה:

העלות הכוללת של הסעיף בעמודה ו' = $80\% \times$ עלות ההצעה הראשונה + $20\% \times$ עלות ההצעה השנייה.

דוגמא: אם עלות הצעה א' היא 1000 ₪ ועלות הצעה ב' היא 2000 ₪ יש לרשום כדלקמן:

סודר	א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'
I	אתר קיום פעילות לדוגמא	—	יום דיון אחד	1000 לחלופה א' 2000 לחלופה ב'	2	2400*

* החישוב שבוצע הוא: $2400 = 2 \times [2000 \times 20\% + 1000 \times 80\%]$

תיאור יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן

סודר	תיאור הפעילות	תכולת הפעילות היא לפי מסמך ב' - מפרט השירותים סע"פ:	יחידת תפוקה לחישוב	מחיר מוצע ליחידת תפוקה אחת לא כולל מע"מ	כמויות צפויות	סה"כ
א'	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	ז'
אולם דיונים						
1.	אולם דיונים וחדרים נוספים לצורך רישום, תצוגה וארוחות. סידור האולם וכל האולמות הנוספים הנחוצים באתר הדיונים, והצבת כל האמצעים המפורטים וכוח האדם הדרוש להפעלתם כפי שמפורט בסעיפים	2.3 ; 2.16 ; 2.18	יום אחד דיון	2		
תרגום סימולטני						
2.	תרגום סימולטני דו-צדדי מאנגלית לצרפתית	2.17	ש לשעת תרגום	15-12		
3.	תרגום סימולטני דו-צדדי מאנגלית לרוסית	2.17	ש לשעת תרגום	15-12		
4.	תרגום סימולטני דו-צדדי מאנגלית לסינית	2.17	ש לשעת תרגום	15-12		
שילוט						
5.	שילוט כמפורט בסעיף	2.13	כל השירותים לפי הסעיף	1		

	50		שם לשעת דיילת	2.10.3	דיילת רישום, ארגון המודיעין והכוונה עבור היום השני וכן ליווי ההסעות	.6
	2		שם לחצי יום הדרכה	2.10.4	מורי דרך מוסמכים ע"י משרד התיירות דוברי אנגלית (מתוכנן סיור אחד של חצי יום)	.7
	2		שם לחצי יום אבטחה	2.10.5	מאבטחים חמושים לסיור בירושלים	.8
	2		שם לחצי יום סיור	2.10.5	חובשים לסיור בירושלים	.9
ציוד, הדפסות						.10
	100		תיק	2.15	תיקי משתתף – דגם דמוי עור יש לצרף קטלוג של היצרן הכולל מפרט מלא ותמונה של התיק.	.11
	100		הזמנה	2.12	תוכניות הכנס ותגי משתתף	.12
	1		לפי הכמויות המוגדרות בסעיף	2.15	עיצוב גרפי של תכולת תיק המשתתף; אספקת כלל הפריטים שבסעיף למעט תיקי המשתתף והתוכניות	.13
	1		לפי כמויות המוגדרות בסעיף	2.11	הדפסת הזמנות, מעטפות וניירות לפי המוגדר בסעיף:	.14
צילום						
	16		צילום וידאו במשך שעה אחת	2.19	צילום וידאו של הכנס, בהיקף של עד 8 שעות (באולם הכנס).	.15
	2		צילום וידאו שעה נוספת	2.19	צילום וידאו של הכנס, כל שעה נוספת.	.16
	1		עריכת הסרט	2.19	עריכת הסרט והגשתו למזמין בפורמט של DVD.	.17

	1		DVD 50	2.19	אספקת כל 50 עותקי DVD של הסרט	.18
	1		100 צילומים	2.19	צילומי סטילס, כולל תצלום קבוצתי של כל משתתפי הכנס, והגשתם למזמין בצורת קבצים על גבי CD באיכות מתאימה להפצה באינטרנט	.19
	10		כל 10 צילומים נוספים	2.19	כני"ל	.20
<u>כלכלה ואירועים</u>						
	80		משתתף אחד במקום הכנס בשני ימי הדיונים	2.28	כלכלה בימי הכנס , כולל שתייה חמה בבוקר, 4 הפסקות קפה וארוחות צהריים לפי המפורט בסעיף:	.21
	120		משתתף אחד בארוחה חגיגית בהגשה ביום השני במקום יוקרתי	2.28.3 ; 2.4.2	אתר וכלכלה לארוחת ערב חגיגית	.22
	100		משתתף אחד ביום הראשון אחר הצהריים במקום שיקבע על ידי הספק באישור נציג המשרד	2.28.4 ; 2.4.1	אתר לאירוע הפתיחה וכלכלה לקבלת פנים בצורת קוקטייל כולל ליווי מוזיקלי לפי המפורט בסעיף	.23

	120		משתתף אחד במקום שיקבע לעריכת אירוע הסיום	2.28.4	כלכלה לקבלת פנים באירוע הסיום בצורת קוקטייל	.24
	1		העמדת אתר לטובת האירוע	; 2.4.3	אתר לאירוע הסיום	.25
	100		משתתף אחד בסיוור בירושלים ביום הרביעי	2.5	כריכים ובקבוקי מים בשפע	.26
<u>סיור והסעות</u>						
	2 אוטובוסים		אוטובוס אחד ממקומות האכסון של המשתתפים או נקודות הריכוז לכל אורך הסיור ובחזרה	2.24-2.27	הסעה במסגרת סיור בן חצי יום בירושלים למשתתפי הכנס ביום הרביעי	.27
	6 אוטובוסים		אוטובוס אחד ממקומות האכסון של המשתתפים או נקודות הריכוז אל אתר האירוע וחזרה בסיומו	2.24-2.27	הסעה הלוך חזור לאירועים במהלך הכנס (לא כולל ההסעות בסיור)	.28
<u>שונות</u>						

	1		סידורי פרחים לכל ימי הכנס (אולם הכנסים, קבלת הפנים, ארוחת ערב חגיגית, אירוע סיום)	2.4; 2.16.5	סידורי פרחים	.29
	1		-	כל מסמכי המכרז	כל שאר הפעולות הנדרשות מהספק לפי מסמכי המכרז ולא פורטו בטבלה זו	.30
<u>סך כל העלויות</u>						
					סה"כ עלויות מוצעות (צריך להיות בדיוק סכום של כל העלויות המופיעות בעמודה ו', וכן להיות זהה לסכום שנרשם בסעיף 1 להצעה):	.31

6. הערות בנוגע לטבלה:

- (1) יש למלא את כל הסעיפים בעמודה ד'. בשום אופן אין להותיר בטבלה זו תאים ריקים או תאים מסומנים בסימון כלשהו שאינו מספר. תא שלא סומן בו מספר, יחשב כאילו נרשמה בו עלות של 0 ש"ח. לא יתאפשר לתקן טעות במילוי הטבלה לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז, כאמור במסמך א'.
- (2) במידה וישנה טעות של המציע בחישוב עמודה ו', רשאית ועדת המכרזים לתקן את החישוב. התיקון יבוצע על פי הצעת המציע בעמודה ד', ומכפלתה בעמודה ה'. ועדת המכרזים תודיעה למציע על תיקון שבוצע.
- (3) למען הסר ספק מובהר בזאת כי הכמויות המופיעות בטבלה (עמודה ה') הן כמויות משוערות בלבד והמשרד רשאי להגדיל או להקטין את הכמויות ואף לבטל חלק מהסעיפים לחלוטין בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי. התשלום לספק יהיה על פי ביצוע והזמנת השירותים/הכמויות בפועל.
- (4) התמורה שהמשרד ישלם לספק תהיה בגובה מכפלת המחיר הנקוב בכתב הכמויות לכל יחידת תפוקה (עמודה ד') בכמויות שהוזמנו על ידי המשרד וסופקו בפועל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____		_____
תאריך		חותמת תאגיד

פרטים מזהים של המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי הי"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____,
ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של עו"ד	תאריך

מסמך ד'

ניסיון של המציע בהפקה וארגון כנסים רבי משתתפים (במהלך 5 השנים האחרונות לפחות (2005-2010)) להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 6.2 במסמך א' ולצורך ניקוד האיכות

חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה¹.

.1

שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	מספר המשתתפים בכנס/אירוע	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
<p>שם הכנס/האירוע ותיאור השירותים (נושא האירוע, מיקום, ציוד, דרישות מיוחדות וכל פרט רלוונטי נוסף):</p> <p style="text-align: right;">אירוח משתתפים מחו"ל: כן/לא</p> <p style="text-align: right;">אם כן נא לפרט (אילו אורחים, מהיכן, כמה אורחים מחו"ל, האם היתה פעילות מיוחדת עבורם):</p>				

.2

שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	מספר המשתתפים בכנס/אירוע	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
<p>שם הכנס/האירוע ותיאור השירותים (נושא האירוע, מיקום, ציוד, דרישות מיוחדות וכל פרט רלוונטי נוסף):</p>				

¹ ניתן לצרף פירוט במסמך נפרד

אירוח משתתפים מחו"ל: כן/לא
 אם כן נא לפרט (אילו אורחים, מהיכן, כמה אורחים מחו"ל, האם היתה פעילות מיוחדת עבורם):

.3

שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	מספר המשתתפים בכנס/אירוע	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
שם הכנס/האירוע ותיאור השירותים (נושא האירוע, מיקום, ציוד, דרישות מיוחדות וכל פרט רלוונטי נוסף):				
אירוח משתתפים מחו"ל: כן/לא אם כן נא לפרט (אילו אורחים, מהיכן, כמה אורחים מחו"ל, האם היתה פעילות מיוחדת עבורם):				

.4

שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	מספר המשתתפים בכנס/אירוע	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
שם הכנס/האירוע ותיאור השירותים (נושא האירוע, מיקום, ציוד, דרישות מיוחדות וכל פרט רלוונטי נוסף):				

אירוח משתתפים מחו"ל: כן/לא

אם כן נא לפרט (אילו אורחים, מהיכן, כמה אורחים מחו"ל, האם הייתה פעילות מיוחדת עבורם):

.5

שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	מספר המשתתפים בכנס/אירוע	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
שם הכנס/האירוע ותיאור השירותים (נושא האירוע, מיקום, ציוד, דרישות מיוחדות וכל פרט רלוונטי נוסף):				
אירוח משתתפים מחו"ל: כן/לא אם כן נא לפרט (אילו אורחים, מהיכן, כמה אורחים מחו"ל, האם הייתה פעילות מיוחדת עבורם):				

מסמך ד' 1'פרטים על אודות המפיק הראשי

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיפים 6.3-6.4 במסמך א' ולצורך הערכת ניקוד האיכות של המפיק חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה².

יש לצרף:

- קורות חיים של המפיק הראשי ותעודות הכשרה והסמכה (יש להקפיד על התאמה בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים).

פרטי המפיק הראשי המיועד

	שם המפיק:		מספר זיהוי:		שנת לידה:	
פירוט תפקידו אצל המציע:						

הכשרה מקצועית ו/או אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

	מס' שנות ניסיון אצל המציע בתפקיד מפיק ראשי _____
	מס' שנות ניסיון אצל המציע (בתפקידים אחרים) - _____
	מס' שנות ניסיון בהפקת אירועים הדומים לאירוע נשוא מכרז זה _____.

פירוט כללי בנוגע לניסיון המציע:

² ניתן לצרף פירוט במסמך נפרד

כנסים בינ"ל שארגן המפיק הראשי מטעם המציע :

<u>שם הכנס/האירוע</u>	<u>הגוף עבורו הופק האירוע</u>	<u>מהות הכנס</u>	<u>מס' משתתפים מהארץ</u>	<u>מס' משתתפים מחו"ל</u>	<u>פרטי התקשרות עם איש קשר מהגוף שעבורו הופק האירוע</u>

כנסים ועבודות רלוונטיות נוספות שבוצעו על ידו בעבר :

<u>תאור העבודה</u>	<u>שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)</u>	<u>שם הלקוח/הממליץ</u>	<u>טלפון קווי</u>	<u>טלפון סלולרי</u>

שפות וכישורים נוספים:

המפיק הראשי המוצע שולט בשפות הבאות (יש לציין את רמת השליטה – נמוך, בינוני, גבוה, שפת אם):

פרטים נוספים:

פרטים בנוגע לאנשי קשר וממליצים בנוגע למפיק הראשי, לרבות שם איש הקשר/הממליץ, שם הגוף שאותו הוא מייצג ופרטי ההתקשרות עמו (טל' קווי ונייד):

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך מצורף הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי במסגרת מכרז זה.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

מסמך ה'אתרי קיום אירועי הכנס ונותני השירות בסיור

הבהרה: ניתן להציע את אתר קיום דיוני הכנס גם עבור אחד מהאירועים: ארוחת הערב החגיגית או אירוע הסיום. בכל מקרה, אין להציע את אתר קיום דיוני הכנס עבור שני האירועים, אלא לכל היותר עבור אחד מהם. אתר קיום אירוע הפתיחה יהיה בכל מקרה שונה שמאר האתרים.

אתר קיום דיוני הכנס:

שם האתר המוצע לקיום דיוני הכנס כחלופה ראשונה _____

כתובת האתר _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה) _____

	1.	מספר כנסים שנערכו במקום ב - 2 השנים האחרונות:
	2.	מתוכם, מספר הכנסים הבינ"ל במקום ב - 2 השנים האחרונות:
	3.	מספר אולמות דיונים בגודל הרלוונטי לכנס (תוך פירוט לגבי רמת האיכות שלהם):
	4.	פירוט לגבי האתר ותנאי האירוח בו, בהתאם לדרישות סעיף 2.ב.3 במסמך א'. במידה והאתר המוצע אינו מלון, יש למלא את פרטי המלון העומד בתנאי סעיף 1.ב.3 במסמך א'
	5.	פרטי מלונות ברמות מחירים שונות הנמצאים במרחק של עד 1 ק"מ מהאתר
	6.	רמת האירוח והכלכלה, מעבר למה שצוין בסעיף 4 (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות):

	<p>7. יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר כנס בשלוש השנים האחרונות):</p>	<p>7.</p>
--	---	-----------

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.5 למסמך א' וכן שהאתר הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את פעילות הכנס בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

שם האתר המוצע לקיום דיוני הכנס כחלופה שנייה (במידה וקימת) _____

כתובת האתר _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה) _____

	<p>1. מספר כנסים שנערכו במקום ב - 2 השנים האחרונות:</p>	<p>1.</p>
	<p>2. מתוכם, מספר הכנסים הבינ"ל במקום ב - 2 השנים האחרונות:</p>	<p>2.</p>
	<p>3. מספר אולמות דיונים בגודל הרלוונטי לכנס (תוך ציון רמת האיכות שלהם):</p>	<p>3.</p>
	<p>4. פירוט לגבי האתר ותנאי האירוח בו, בהתאם לדרישות סעיף 2.ב.3) במסמך א'. במידה והאתר המוצע אינו מלון, יש למלא את פרטי המלון העומד בתנאי סעיף 1.ב.3) במסמך א'</p>	<p>4.</p>
	<p>5. פרטי מלונות ברמות מחירים שונות הנמצאים במרחק של עד 1 ק"מ מהאתר</p>	<p>5.</p>

	רמת האירוח והכלכלה, מעבר למה שצוין בסעיף 4 (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות):	6.
	יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר כנס בשלוש השנים האחרונות):	7.

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.5 למסמך א' וכן שהאתר הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את פעילות הכנס בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

אתר קיום אירוע הפתיחה:

שם האתר המוצע לקיום אירוע הפתיחה כחלופה ראשונה _____

כתובת האתר _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה) _____

	מספר אירועים שנערכו במקום ב - 2 השנים האחרונות:	1.
	פירוט עמידתו בדרישות סעיף 2.4.1 למפרט השירותים (מסמך ב') - אתר תרבות בירושלים, בעל מאפיינים היסטוריים או תרבותיים הייחודיים לעיר (כגון: מוזיאונים וכיו"ב):	2.
	רמת האירוח והכלכלה לפי רמה של מספר כוכבים או מקבילה שלה. (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות):	3.
	יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו	4.

	באתר אירוע בשתי השנים האחרונות):
--	----------------------------------

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את אירוע הפתיחה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

שם האתר המוצע לקיום אירוע הפתיחה כחלופה שנייה (במידה וקיימת) _____

כתובת האתר _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה) _____

	מספר אירועים שנערכו במקום ב - 2 השנים האחרונות:	1.
	פירוט עמידתו בדרישות סעיף 2.4.1 למפרט השירותים (מסמך ב') - אתר תרבות בירושלים, בעל מאפיינים היסטוריים או תרבותיים הייחודיים לעיר (כגון: מוזיאונים וכיו"ב):	2.
	רמת האירוח והכלכלה לפי רמה של מספר כוכבים או מקבילה שלה. (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות):	3.
	יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר אירוע בשתי השנים האחרונות):	4.

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את אירוע הפתיחה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

אתר קיום ארוחת הערב החגיגית:

שם האתר המוצע לקיום הארוחה החגיגית כחלופה ראשונה _____

כתובת האתר _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה) _____

	<p>1. מספר אירועים שנערכו במקום ב – 2 השנים האחרונות:</p>	
	<p>2. פירוט עמידתו בדרישות סעיף 2.4.2 למפרט השירותים (מסמך ב') – בירושלים באולם/ במסעדה/ במלון ברמה גבוהה (המקבילה לרמת אירוח של חמישה כוכבים) :</p>	
	<p>3. רמת האירוח והכלכלה לפי רמה של מספר כוכבים או מקבילה שלה. (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות): <u>יש לצרף תפריט לדוגמה:</u></p>	
	<p>4. יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר אירוע בשתי השנים האחרונות):</p>	

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את ארוחת הערב החגיגית בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

שם האתר המוצע לקיום הארוחה החגיגית כחלופה שנייה (במידה וקיימת) _____

כתובת האתר _____

	מספר אירועים שנערכו במקום ב – 2 השנים האחרונות:	.1
	פירוט עמידתו בדרישות סעיף 2.4.2 למפרט השירותים (מסמך ב') – בירושלים באולם/ במסעדה/ במלון ברמה גבוהה (המקבילה לרמת אירוח של חמישה כוכבים) :	.2
	רמת האירוח והכלכלה לפי רמה של מספר כוכבים או מקבילה שלה. (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות): <u>יש לצרף תפריט לדוגמה:</u>	.3
	יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר אירוע בשתי השנים האחרונות):	.4

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את ארוחת הערב החגיגית בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

אתר קיום אירוע הסיום:

שם האתר המוצע לקיום אירוע הסיום כחלופה ראשונה _____

כתובת האתר _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה)

	מספר אירועים שנערכו במקום ב – 2 השנים האחרונות:	.1
--	---	----

	2.4.3 פירוט עמידתו בדרישות סעיף 2.4.3 למפרט השירותים (מסמך ב') – באתר קיום דיוני הכנס או באתר חלופי הולם הממוקם במקום מרכזי, שיוצע על ידי המציע, כגון אולם במשכנות שאננים, אולם באוניברסיטה, אולם במלון:	2.
	רמת האירוח והכלכלה לפי רמה של מספר כוכבים או מקבילה שלה. (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות):	3.
	יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר אירוע בשתי השנים האחרונות):	4.

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את אירוע הסיום בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

שם האתר המוצע לקיום אירוע הסיום כחלופה שנייה (במידה וקיימת) _____

כתובת האתר _____

פרטי הבעלים/המחזיקים באתר (כולל ח.פ. אם מדובר בחברה) _____

	מספר אירועים שנערכו במקום ב – 2 השנים האחרונות:	1.
	2.4.3 פירוט עמידתו בדרישות סעיף 2.4.3 למפרט השירותים (מסמך ב') – באתר קיום דיוני הכנס או באתר חלופי הולם הממוקם במקום מרכזי, שיוצע על ידי המציע, כגון אולם במשכנות שאננים, אולם באוניברסיטה, אולם במלון:	2.
	רמת האירוח והכלכלה לפי רמה של מספר כוכבים או מקבילה שלה	3.

	שלה. (ככל שהכלכלה לא תסופק על ידי המקום, יש לציין את שם הספק בנוסף על ציונו במסמך ו', ולציין כאן את רמת האירוח והכלכלה המוצעים, ניתן לצרף המלצות):	
	4. יתרונות נוספים של האתר (ניתן בנוסף למילוי סעיף זה או במקומו לצרף המלצות של גורמים שערכו באתר אירוע בשתי השנים האחרונות):	

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה האתר המוצע הודיע לו כי הוא יכול ומעוניין לארח את אירוע הסיום בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הוא זמין לכך בתאריכי הכנס.

חברת ההדרכה /מדריכים המוצעת לסיור:

שם החברה ומספר ח.פ. שלה / פרטי המדריכים המוצעים _____

	1. מספר שנות ניסיון של המדריכים המוצעים:	
	2. מספר שנות ניסיון של המדריכים המוצעים בהדרכת קבוצות מחו"ל:	
	3. מספר קבוצות שהודרכו בידי המדריכים המוצעים שהן בעלות מגוון תרבותי ודתי הדומה לזה של באי הכנס:	
	4. המלצות לגבי החברה/המדריכים:	

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה החברה/המדריכים הודיעו לו כי הם יכולים ומעוניינים לספק שירותי הדרכה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי הם זמינים לכך בתאריכי הכנס.

חברת ההסעות המוצעת לאירועי הכנס ולסיור :

שם החברה המוצעת ומספר ח.פ. שלה _____

	1. מספר שנות ניסיון בהסעת קבוצות:	
	2. רמת האוטובוסים המוצעים ופירוט	

	עמידת האוטובוסים בדרישות סעיף 2.27 למפרט השירותים (מסמך ב') –	
	המלצות לגבי החברה:	.3

הבהרה: המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה החברה הודיעה לו כי היא יכולה ומעוניינת לספק שירותי הסעה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז וכי היא זמינה לכך בתאריכי הכנס.

מסמך ו'

פירוט כוח אדם וספקי המשנה מטעם המציע

כוח האדם המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים – יש לציין בעלי תפקידים מרכזיים בלבד (לדוגמא: אין צורך לציין חשמלאי, איש טכני, דיילות וכו')

1. מספר העובדים המוערך (של המציע) שיוקצו לביצוע הפעילות: ___
2. פרטים אודות העובדים המקצועיים של המציע המיועדים לטיפול בכנס (מתרגמים, עובדים בתחום הטכנולוגיות וכו', על גבי הטבלה שלהלן): *

שם:	ת.ז.:	שנות ותק במקצוע:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד:	פרטי	הכשרה:	הערות:
שם:	ת.ז.:	שנות ותק במקצוע:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד:	פרטי	הכשרה:	הערות:
שם:	ת.ז.:	שנות ותק במקצוע:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד:	פרטי	הכשרה:	הערות:
שם:	ת.ז.:	שנות ותק במקצוע:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד:	פרטי	הכשרה:	הערות:
שם:	ת.ז.:	שנות ותק במקצוע:	שנות ותק אצל המציע:
תפקיד:	פרטי	הכשרה:	הערות:

* יש לצרף המלצות כתובות או שמות ממליצים ופרטים ליצירת קשר עימם ביחס לכל עובד המוצע למתן השירותים למשרד.

3. פרטים אודות ספקי המשנה שיועסקו על ידי המציע בביצוע השירותים במכרז זה (תרגום, אספקת מזון, צילום וכו') על גבי הטבלאות שלהלן (אין צורך לציין פרטי ספקי משנה שצוינו במסמכים הקודמים):

א. יחידים שימשו כקבלני משנה:

שם :	ת.ז.:	שנות נסיון בעבודה עם המציע (אם יש) :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד בכנס :	פרטי הכשרה :	הערות :	
שם :	ת.ז.:	שנות נסיון בעבודה עם המציע (אם יש) :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד בכנס :	פרטי הכשרה :	הערות :	
שם :	ת.ז.:	שנות נסיון בעבודה עם המציע (אם יש) :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד בכנס :	פרטי הכשרה :	הערות :	
שם :	ת.ז.:	שנות נסיון בעבודה עם המציע (אם יש) :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד בכנס :	פרטי הכשרה :	הערות :	
שם :	ת.ז.:	שנות נסיון בעבודה עם המציע (אם יש) :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד בכנס :	פרטי הכשרה :	הערות :	
שם :	ת.ז.:	שנות נסיון בעבודה עם המציע (אם יש) :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד בכנס :	פרטי הכשרה :	הערות :	

ב. תאגידים שימשו כקבלני משנה:

שם :	ח.פ.:	בעלים :	שנות פעילות בתחום :
תפקיד בכנס :	תחומי מומחיות/פעילות :	הערות :	
שם :	ח.פ.:	בעלים :	שנות פעילות בתחום :
תפקיד בכנס :	תחומי מומחיות/פעילות :	הערות :	

מסמך ז'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2011

בין גנוך המדינה, משרד ראש הממשלה, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי מנהליו _____, המצהירים כי הינם רשאים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 4/11 לרכישת שירותי ארגון והפקת כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם, והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצען, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני כאמור, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, וכן מסמכי המכרז ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 המסמכים המצורפים כנספחים להסכם זה, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
 - 1.4.1 מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים	1.4.2
מסמך ג' - טופס להצעת המציע וכתב כמויות	1.4.3
מסמך ד' – פירוט ניסיון קודם של המציע והמפיק הראשי	1.4.4
מסמך ה' – אתרי קיום אירועי הכנס ונותני השירות בסיוור	1.4.5
מסמך ו' – פירוט כוח אדם וספקי המשנה מטעם המציע	1.4.6
מסמך ז' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה	1.4.7
מסמך ח' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות	1.4.8
מסמך ט' – דוגמא לנוסח כתב ערבות	1.4.9
מסמך י' - אישור בדבר קיום ביטוחים	1.4.10
מסמך י"א - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1.4.11
מסמך י"ב - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות	1.4.12
מסמך י"ג - הצהרה על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	1.4.13

2. נציגי הצדדים

- 2.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיו מר חגי צורף ו/או גב' לואיז פישר, וכל אחד מהם לבדו יהיה מוסמך לייצג את המשרד (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציגים בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.2 יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, וכל זאת בכפוף לאמור בסעיף 10.3 להלן.
- 2.3 נציג הספק בכל הכרוך בהסכם זה יהיה המפיק הראשי של הכנס, כאמור בסעיף 5 להלן. החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה ממועד החתימה על ההסכם ועד ליום 30 באוקטובר 2011 (להלן – תקופת ההתקשרות).
- 3.2 דחיית מועד קיום הכנס – מובהר כי למשרד שמורה הזכות לדחות את מועדי קיום הכנס ולקיימו בכל מועד שיבחר בתקופה שבין 25 בספטמבר 2011 ועד 31 בדצמבר 2011, ועל הספק להיות ערוך להפקת הכנס ולאספקת כל השירותים לפי הסכם זה. ככל שהמשרד ייאלץ לדחות את מועד קיום הכנס כאמור, הודעה על דחיית המועד ועל המועד החדש, תימסר לספק לכל הפחות חודש מראש.
- 3.3 בהתאם, למשרד תישמר האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק בתקופה נוספת של עד ששה חודשים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי.

4. השירותים

- 4.1 הספק מתחייב לספק את השירותים ולבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הפקת כנס בינלאומי לעורכי תעודות דיפלומטיות בהתאם למפורט בהסכם זה להלן ובמפרט השירותים (מסמך ב') המצורף להסכם זה (להלן: "השירותים") בצורה מעולה

- ולשביעות רצונו של המשרד. השירותים יסופקו באתרי קיום אירועי הכנס ובכל אתר פעילות נוסף, כפי שייבחרו על ידי המשרד.
- 4.2 ביצוע השירותים בהתאם למפרט ובהתאם להוראות נציג המשרד הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 4.3 קיום הכנס יבוצע בהתאם לדרישות המשרד המפורטות במפרט הטכני, בכתב הכמויות וביתר מסמכי המכרז. זאת בהתאם לצרכים בפועל כפי שיתואמו בין נציג המשרד למפיק הראשי. המפיק הראשי יהיה ראשי לספק יחידה או יחידות תפוקה אך ורק לאחר קבלת אישור מאת נציג המשרד. מתן האישור יעשה בדרך שתקבע על ידי נציג המשרד. מובהר כי בנוגע להיקף אספקת יחידות התפוקה, סעיף זה כפוף לסעיף 10 להלן.
- 4.4 מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות מינימלית כלשהי של שירותים ו/או להעסיק את הספק בהיקף מינימלי כלשהו. הזמנת השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 המשרד יהיה רשאי לבחור בכל אחד מן האתרים המוצעים על ידי המציע, ביחס לכל אחת מהפעילויות.
- כמו כן יודגש, כי בלא קשר לרמת אתר אירוע הסיום שיציע המציע, יהיה המשרד רשאי לבחור לקיים את אירוע הסיום באתר מטעמו, ולא באתר שהוצע על ידי המציע.
- 4.6 על הספק לקבל את אישור המשרד לכל החלטה עקרונית ומשמעותית הנוגעת להפקת הכנס וניהולו, לרבות בעניינים הבאים:
- 4.6.1 בחירת אתרי קיום הדיונים, הפעילויות והסיוור.
- 4.6.2 בחירת המיקום המדויק בתוך האתר שבו יתקיים האירוע/הפעילות.
- 4.6.3 הרכבי תפריטים.
- 4.6.4 עיצוב מוצרי הגרפיקה.
- 4.6.5 ארגון הסיוור.

5. המפיק הראשי -

- 5.1 המפיק הראשי של הכנס יהיה מר/גב' _____.
- 5.2 הספק מתחייב כי עם החתימה על הסכם התקשרות יועמד המפיק הראשי, לרשות המשרד לטובת אספקת השירותים וארגון הכנס.
- 5.3 המפיק הראשי יהיה האחראי מטעם הספק על כלל הפעילות המבוצעת במסגרת כנס זה, ויקשר בין הספק לבין נציג המשרד.
- כמו כן המפיק הראשי ישמור על קשר רציף ודיווח שוטף של נציגי המשרד, יפעל בהתאם להנחיות נציגי המשרד ובתיאום עמם, ויעשה כל שביכולתו על מנת לספק את השירותים לשביעות רצון המשרד.
- 5.4 הספק מתחייב כי המפיק הראשי יוקצה על ידו למשימת ארגון הכנס והפקתו, בעדיפות ראשונה וככל שיידרש. בנוסף, במהלך כל תקופת ההתקשרות הספק לא יטיל על המפיק הראשי כל משימה אשר עלולה לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 5.5 במהלך כל ימי הכנס יהיה המפיק הראשי זמין באופן בלעדי לטיפול בענייני הכנס ולא יעסוק בכל פעילות אחרת.

5.6 המפיק הראשי יתאם מפגשים מוקדמים של נציגי המשרד עם האחראים על אתרי הכנס ויקיים סיורים לצורך תכנון ראשוני של הכנס. המפיק הראשי יפעל ברציפות במהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא יוחלף עד תום ביצוע כל השירותים לפי הסכם זה. אם וככל שייאלץ הספק להחליף את המפיק הראשי במהלך מתן השירותים הוא יעשה זאת לאחר שינמק את סיבת ההחלפה להנחת דעתו של נציג המשרד, ולאחר קבלת אישור הנציג בכתב ומראש. במקרה מעין זה יהיה על הספק להעמיד מפיק ראשי חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג המשרד.

5.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נציג המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק להחליף את המפיק הראשי בכל עת על פי שיקול דעתו. במקרה זה יהיה על הספק להעמיד מפיק ראשי חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז, אשר יאושר על ידי נציג המשרד.

6. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה:

6.1 הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לאירועים ולטקסים שבהם נדרשים השירותים, כי הוא מכיר את הדרישות ביחס לציווד ולכח האדם הנחוצים לביצוע השירותים בכל אירוע, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו ביעילות, במקצועיות ובמימונות לשביעות רצונו של המשרד.

6.2 הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד ומודע לכל המגבלות הייחודיות, לרבות הדרישות הביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.

6.3 הספק בעל ותק וניסיון קודם בביצוע שירותים זהים ו/או דומים וכי בידו הידע, הניסיון, כח האדם, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.

6.4 הספק מתחייב לטפל במהירות האפשרית בכל תקלה לא צפויה שתתרחש לפני הכנס או במהלכו, בין שהיא באחריותו ובין שלא, בין שגילה אותה בעצמו ובין שדווחה לו בידי נציג המשרד. הספק מתחייב לעשות כל מעשה סביר על מנת למנוע מתקלה שכזו לפגוע בהתנהלותם התקינה של אירועי הכנס או להשפיע על משתתפי הכנס.

6.5 הספק מתחייב לדווח ולעדכן את נציג המשרד בכל תקלה או נושא העלול להשפיע על קיומו המלא והתקין או על טיב ואיכות קיומו של חוזה זה, במועד המוקדם ביותר האפשרי.

6.6 הספק מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפקת מסקנות הנובעות ממתן השירותים.

6.7 הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן יעיל, מעולה ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, ומצהיר כי הוא מסוגל לכך.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6.8 ביכולת הספק לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל כל אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין, לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים וקבלני משנה, אם וככל שיהא צורך בכך, המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים הנדרשים לביצוע השירותים.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6.9 הספק לא יעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה עובדים זרים, למעט "מומחי חוץ" כהגדרתם בתקנה 1 לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות שהיה לתושבי חוץ), תשל"ט-1979, אם וככל שיידרש.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

.7

עובדים וציוד

7.1 עובדים:

- 7.1.1 הספק יעסיק לשם ביצוע השירותים עובדים מיומנים בהתאם למתן השירותים בהיקפים הנדרשים במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה. העובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים הם אותם עובדים שהוצעו על ידו במסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החלפת עובד על ידי הספק טעונה אישור המשרד בכתב ומראש.
- 7.1.2 הספק יהא אחראי לכך שעובדיו יהיו מיומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושא רלוונטי אחר הקשור בביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 7.1.3 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה. אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 18 להלן.
- 7.1.4 יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד המועסק על-ידי הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת הנציג, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.
- 7.1.5 נציג הספק כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל, ישמש כממונה ומוסמך מטעמו של הספק ואליו יכול הנציג להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו.
- 7.1.6 בכל הקשור להעסקת עובדים, הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות בסעיף 17 להלן.
- 7.1.7 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה שבו ייבצר מהספק ו/או מי מעובדיו ליתן את השירותים מכל סיבה שהיא, לרבות מחלה או שירות מילואים, הספק יהא אחראי להעסקת עובד גיבוי במקומו לאחר קבלת אישור המשרד כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל, ויחול לגביו כל האמור בהסכם זה, בשינויים המחויבים.

7.2 ציוד:

- 7.2.1 לצורך מתן השירותים על הספק להשתמש בציוד, ובאמצעים העומדים לרשותו, בבעלותו ו/או בבעלות ספק משנה עימו התקשר לביצוע הפעילות, ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם, אחסונם ושמירתם יהיו באחריותו של הספק.
- 7.2.2 מובהר כי במקרים שבהם יתעורר צורך בשימוש בציוד מקצועי נוסף על זה המפורט במפרט השירותים, כגון ציוד הגברה, שילוט וכ"ו, הספק מתחייב להעמיד את הציוד הנוסף כשהוא תקין ומוכן לשימוש באתר הנדרש, בהתראה של 24 שעות מראש.
- 7.2.3 המשרד רשאי בכל עת לבדוק את הציוד בו משתמש הספק ואת הסידורים הכרוכים במתן השירותים, הן בהיבט המקצועי והן בהיבט הבטיחותי ו/או הביטחוני, ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת.

7.2.4 קבע המשרד כי הציוד או חלק ממנו, הסידורים הכרוכים בביצוע השירותים או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והספק לא ישתמש בציוד זה ולא יפעיל את אשר נפסל, כאמור.

סעיף משנה זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה.

8. ספקי משנה

- 8.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעסקת ספקי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית. כמו כן, מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.
- 8.2 מובהר בזאת כי הספק לא יעזר בספקי משנה שלא אושרו מראש על ידי המשרד בהתאם לסעיף 8.4 להלן.
- 8.3 הספק יגדיר את הדרישות ויספק את כל המפרטים הטכניים לספקי המשנה לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- 8.4 הספק יעביר מראש לאישור נציג המשרד דו"ח מפורט ובו פרטיו המלאים של כל אחד מספקי המשנה בצרוף הסכמי ההתקשרות שבאמצעותם מתעתד הספק להתקשר עם ספקי המשנה.
- 8.5 בנוסף לכל הוראה הקבועה במסמכי המכרז, הספק לא יעסיק ספק משנה שאינו בעל כל הרישיונות/ההיתרים הדרושים לפי כל דין להפעלתו ולמתן השירות על ידו במסגרת הכנס. על אף כל אישור של המשרד להעסקת ספקי משנה, אם וככל שינתן, האחריות לוודא כי ספקי המשנה עומדים בדרישות סעיף זה הינה על הספק בלבד.
- 8.6 באחריות הספק לספק את כל השירותים הנדרשים מקבלני המשנה ובכלל זה גם לבצע את התשלומים לקבלני המשנה בגין שירותים אלו.
- 8.7 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה, אם וככל שינתן, כדי להמעיט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

9. העדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 9.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 9.3 לא תהיינה לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקים ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.4 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 9.5 הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. נציג המשרד רשאי לדרוש ולקבל

מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום תיחשב כהפרת הוראות הסכם זה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו, יחסי עובד/מעביד.

9.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזוּ הדדית.

9.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10. התמורה

10.1 תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בהתאם להצעת הספק כמפורט בהצעת המחיר ובכתב הכמויות, המצורפים כמסמך ג' להסכם זה. התשלום יהיה אך ורק עבור שירותים שיופקו למשרד על פי דרישתו, לפי התעריף לכל שירות ושירות (יחידת תפוקה) שהציע הספק בכתב הכמויות האמור ובהתאם לכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל.

10.2 מובהר בזאת כי המחירים הקבועים בכתב הכמויות הם סופיים והמשרד לא ישלם כל תשלום נוסף בגין השירותים ו/או הציוד הקבוע בכתב הכמויות.

10.3 התמורה המקסימאלית וחריגות מאושרות:

10.3.1 **התמורה שתשולם לפי הסכם זה תהיה אך ורק עבור יחידות תפוקה שיופכו בפועל, בהתאם להוראות סעיף 4.3 לעיל, ולא תעלה על סכום של:** _____ **שהספק הציע כמחיר הכולל לביצוע ההתקשרות, במסמך ג', ב. "הצעת המציע", סעיף 1. (להלן: "המחיר הכולל").**

10.3.2 על אף האמור בסעיף 10.3.1. לעיל, במידה וקיים צורך להזמין יחידות תפוקה נוספות לשם קיום הכנס, באופן שיחייב חריגה מהמחיר הכולל, רשאי נציג המשרד, להזמין יחידות תפוקה נוספות בהודעה חתומה על ידו שתימסר לספק בכתב ומראש, בהיקף שלא יעלה על 110% מהמחיר הכולל. ככל שתידרש הזמנת יחידות תפוקה בכמות שמשמעה חריגה בודדת או מצטברת מהמחיר הכולל בהיקף של למעלה מ-10% ועד 20% תידרש לשם כך הודעה בכתב ומראש החתומה על ידי נציג המשרד וחשבו.

10.3.3 הזמנת יחידות תפוקה נוספות שמשמען חריגה בודדת או מצטברת של למעלה מ-20% מהמחיר הכולל טעונות אישור בכתב ומראש של ועדת המכרזים של המשרד.

10.3.4 **מוסכם כי לא תשולם לספק כל תמורה מעבר לאמור בסעיף 10.3 זה, וזאת גם במידה והספק יספק למשרד יחידות תפוקה שעלותן הכוללת לפי טבלת:**

"תיאור יחידות התפוקה ופירוט עלויותיהן" (במסמך ג', ב. "הצעת המציע", סעיף 5.5) גבוהה יותר. באחריות הספק במקרה של צפי לחריגה כאמור, להודיע לנציג המשרד כי לא יוכל לספק לו יחידות תפוקה נוספות על אלה שכבר סיפק, ולדרוש ממנו אישורים כאמור בסעיפים 10.3.2 ו-10.3.3.

10.4 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לשיעורים הנקובים בכתב הכמויות וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו באופן בלעדי. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זה מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לספק.

10.5 המחירים המפורטים בהצעת הספק יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

10.6 הספק יגיש חשבונית לתשלום, בגין השירות שסיפק. לחשבונית יצורף דו"ח הספק המאושר על ידי נציג המשרד שמפרט את השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת הספק, כאמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.7 המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם לנהלים המקובלים במשרד (שוטף+45 מיום הגשת החשבונית, הכל בכפוף לאישור החשבונית והדו"ח על ידי נציג המשרד).

10.8 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בסעיף 10.4-10.1 לעיל היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.

10.9 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 17 להלן, מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

11. איסור הסבת ההסכם

11.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשיעבוד כלשהו.

12. אחריות לנזקים ושיפוי

12.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד) - ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו, לספקי המשנה מטעם הספק ולעובדיהם, למשתתפי הכנס, ולכל אדם או גורם אחר - ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

- 12.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 12.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 12.3 אחריות הספק כלפי המשרד על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין, והספק יפצה את המשרד על כל תשלום שחויב בו כאמור.
- 12.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו (ובכלל זה נזק למכשירים ולציוד המופעלים על ידי הספקן לביצוע השירותים) בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 12.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

13. ביטוח

- 13.1.1** הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה-גנזך המדינה ולהציג למשרד ראש הממשלה-גנזך המדינה כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-
- 13.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי :**
- 13.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בארגון והפקת הכנס.
- 13.1.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 13.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- 13.1.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.1.2.5 עובדי מדינה, משתתפים, אורחים, מוזמנים, מרצים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 13.1.2.6 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 13.1.3 ביטוח חבות מעבידים :**
- 13.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 13.1.3.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 13.1.3.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 13.1.3.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

- 13.1.4 ביטוח רכוש:**
- הספק יבטח את הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתרי הכנס לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם. **לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה.**
- 13.1.5 ביטוח אחריות מקצועית:**
- 13.1.5.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי הפקה וארגון הכנס.
- 13.1.5.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 13.1.5.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
- אחריות צולבת
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 13.1.5.4 הביטוח יורחב לשפות את משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 13.1.6 ביטוח נוספים:**
- הספק ידאג ויוודא לגבי:
- א. מקום/מקומות קיום האירוע –** למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה ועובדיהם.
- ב. בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה –** קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 13.1.7 כללי:**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 13.1.8 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.**
- 13.1.9 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד ראש הממשלה-גנזך המדינה הלשכה המשפטית
- 13.1.10 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, עובדיהם, מרצים, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים לכנס, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 13.1.11 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 13.1.12 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 13.1.13 תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

- 13.1.14 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי משרד ראש הממשלה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 13.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה-גנזך המדינה לפחות שבועיים לפני קיום הכנס, אולם ביטוח אחריות מקצועית עד למועד חתימת החוזה.
- 13.3 למען הסר ספק, מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 13.4 אין באמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

14. ערבות ביצוע

- 14.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה ימציא הספק למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות לביצוע, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור 5% מסך התמורה הקבועה בסעיף 10.3.1 להלן, בתוספת מע"מ, דהינו ____ ₪.
- הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מיום סיום הסכם זה ותיערך בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז, המצורף להסכם זה.
- 14.2 הספק מתחייב לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם לרשימה המצורפת כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 14.3 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.3 לעיל, יוארך גם תקופה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 14.4 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק, כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 14.5 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 14.6 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.
- 14.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

15. שינוי ההסכם

- כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

16. הפרות

- 16.1 בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד

רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.2 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא הנציג זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

16.3 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות את הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

16.4 מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה זכאי המשרד לקבל מן הספק פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

פיצוי מוסכם	אירוע
<p>2,000 ₪ בגין כל שבוע חריגה מלוח הזמנים המפורט בתת סעיפים 1-4 ו-9 בסעי' 2.7 במפרט השירותים, שנגרמה באחריות הספק;</p> <p>5,000 ₪ בגין אי עמידה בלוח הזמנים המפורט בתת סעיף 5 בסעי' 2.7 במפרט השירותים, שנגרמה באחריות הספק</p> <p>2,000 ₪ בגין כל יום חריגה מלוח הזמנים המפורט בתת סעיף 8 בסעי' 2.7 במפרט השירותים, שנגרמה באחריות הספק</p>	<p>1. אי עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים במכרז</p>
<p>7,000 ₪ בגין כל שעת איחור בזמני הכנס, הקבועים בלוח הזמנים המפורט בתוכנית הכנס במפרט השירותים, שנגרמה באחריות הספק (למעט הסיור).</p>	<p>2.</p>
<p>2,000 ₪ בגין כל שעת איחור במהלך הסיור שנגרמה באחריות הספק.</p>	<p>3.</p>
<p>1,000 ₪ למקרה</p>	<p>אי מילוי אחר הוראות נציג המשרד</p>

אי עמידה במפרט השירותים שנדרשו על ידי המשרד	5,000 ₪ למקרה	4.
הצבת כוח אדם שאינו תואם את הדרישות	2,000 ₪ למקרה	5.

- 16.4.1 המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.4.2 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.4.3 הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 16.4.4 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17. ביטול הסכם

- 17.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד לבטל הסכם זה בכל עת ומבלי לנמק את החלטתו, על ידי מתן הודעה לספק 45 יום מראש, לפני מועד קיום הכנס.
- 17.2 ככל שהמשרד ייאלץ לבטל את קיום הכנס מטעמים שאינם תלויים בו ואשר מחייבים ביטול בהתראה קצרה יותר, כגון בשל מצב בטחוני שאינו מאפשר הגעת מוזמנים לכנס וכיו"ב, ימסור המשרד למציע הזוכה הודעה על ביטול הכנס כאמור, מוקדם, ככל הניתן, בנסיבות הענין.
- במקרים של הודעה על ביטול בהתראה קצרה מראש יהא הספק זכאי לתשלומים/פיצויים הבאים:
1. במקרה של הודעה על ביטול הכנס 45 יום לפחות קודם למועד המתוכנן - המשרד לא יהיה חייב בתשלום פיצוי כלשהו לספק, מעבר לתשלום בגין הוצאות שהוציא הספק בפועל לטובת קיום הכנס.
 2. במקרה של הודעה על ביטול הכנס 30 יום לפחות קודם למועד המתוכנן, אך לא יותר מ 44 יום לפניו - המשרד ישלם לספק פיצוי בגובה **10,000 ₪**. זאת, מעבר לתשלום בגין הוצאות שהוציא הספק בפועל לטובת קיום הכנס.
 3. במקרה של הודעה על ביטול הכנס 14 יום לפחות קודם למועד המתוכנן, אך לא יותר מ 29 יום לפניו - המשרד ישלם לספק פיצוי בגובה **15,000 ₪**. זאת, מעבר לתשלום בגין הוצאות שהוציא הספק בפועל לטובת קיום הכנס.
 4. במקרה של הודעה על ביטול הכנס פחות מ 14 יום קודם למועד המתוכנן - המשרד ישלם לספק פיצוי בגובה **20,000 ₪**. זאת, מעבר לתשלום בגין הוצאות שהוציא הספק בפועל לטובת קיום הכנס.
- 17.3 למרות כל האמור בהסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 17.1 לעיל, וזאת במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה, או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל, או בקשה לפירוק תאגיד הספק, לפי העניין, או בקשה לקבלת נכסים, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.

18. סודיות

- 18.1 הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידי הינם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך ביצוע השירותים.
- 18.2 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.
- 18.3 הספק ימציא למשרד רשימה שמית של העובדים ו/או מועסקים שהוא מבקש להעסיק לשם ביצוע הסכם זה.
- 18.4 עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 18.5 העובדים אשר אושרו על ידי המשרד כאמור, יחלו לעסוק בביצוע השירותים על פי הסכם זה רק לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם לדרישת הממונה על הביטחון במשרד וכן על הצהרות נוספות בדבר פרטים ביחס אליהם, ככל שיידרשו.
- 18.6 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק מתחייב להפסיק את עבודתו של אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור. סילוק עובד כאמור לא ישמש עילה לספק לאי עמידה בלוח הזמנים.
- 18.7 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 18.8 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 18.9 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים לאתר, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

19. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

20. ניגוד עניינים

- 20.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ו/או מי מטעמו.
- 20.2 הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועצת המשפטית של המשרד.
- 20.3 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות, בעלי העניין בספק ובני משפחתם; העובדים והמועסקים מטעם הספק (ובכלל זה המפיק) ובני משפחתם; קבלני משנה מטעם הספק והמועסקים מטעמם; ותאגיד שהספק, בעלי העניין בספק, עובדיו

ומועסקיו של הספק, או בני משפחותיהם של כל אחד מהאמורים, הינם בעלי עניין בהם.

"בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

20.4 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

21. זכויות יוצרים

21.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים והקניין הרוחני, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד ובבעלותו הבלעדית.

21.2 המשרד יהיה רשאי לנהוג בכל חומר כאמור כמנהג בעלים ולבצע בו כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

21.3 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב להחתים את עובדיו ומועסקיו על התחייבויות הנותנות ביטוי להתחייבות הספק עפ"י סעיף זה.

21.4 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה במועדים הנקובים בהסכם על נספחיו או מיד עם דרישה.

21.5 הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

21.6 מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכוש של המשרד והספק לא יהא רשאי לעכבו תחת ידיו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

22. שונות

22.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

22.2 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

22.3 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

22.4 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

22.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

22.6 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

22.7 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

22.8 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

הודעות .23

23.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

23.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

23.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – רחוב _____ פקס: _____
 המשרד - רחוב מקור חיים 35, ירושלים, פקס: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

 הספק

 המנהל הכללי

 חשב המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם (בהתאם לאופי האירוע): _____

מסמך ח'רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

מסמך ט'דוגמא לנוסח כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים): _____
 ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם
 הסכם _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
 בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא
 שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
 החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____
 (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף)
 _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

מסמך י'אישור על עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה

ג.א.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ארגון והפקת כנס עורכי תעודות דיפלומטיות בינלאומי בהתאם להסכם עם משרד ראש הממשלה-גנזך המדינה את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. עובדיה רשות, משתתפים, אורחים, מוזמנים, מרצים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ה. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ו. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. ביטוח חבות מעבידים

- א. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
- ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי ארגון והפקה של הכנס.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב;
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- אחריות צולבת.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחי רכוש

ביטוח כל הציוד, וכל רכוש אחר מטעם הספק אשר יובא, יותקן וימצא באתרי הכנס לצורך קיום האירוע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

5. כללי

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה**.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד ראש הממשלה גנזך המדינה הלשכה המשפטית.
- ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, עובדיהם, מרצים, אומנים, משתתפים, אורחים ומוזמנים לכנס ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק תהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על חברת ההפקות.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, -משרד ראש הממשלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

חותמת המבטח	חתימת מורשה המבטח	תאריך

מסמך יא' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן - הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר
מטעם החברה כי -

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך י"ב - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

א

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות

_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

- ולראיה באתי על החתום -

_____ _____ _____ _____
תאריך שם פרטי ומשפחה שם האב שנת לידה

נספח י"ג – הצהרה על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
שילמתי בקביעות לעובדי בשנה האחרונה את כל המתחייב מהחוקים הבאים לפי הענין.

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכת)
2000	חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א (תיקון) התש"ס
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד